

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Könyv- és papírrestaurátor	
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	02135013 számú Könyv- és papírrestaurátor megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0213 – Képzőművészet, szépművészet	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Könyv- és papírrestaurátor	
1.5.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	5
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	5
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	4
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI-rendelet, 11/2002 (IV. 13.) NKÖM rendelet a muzeális intézményekben – foglalkoztatottak – szakmai – munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről	
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.	
1.8.	A képzés célja	A könyv- és papírrestaurátor szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátítása, továbbá a résztvevők felkészítése az államilag elismert könyv- és papírrestaurátor szakképesítés megszerzésére irányuló független akkreditált képesítő vizsgára. A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerőpiaci relevanciája): A könyv- és papírrestaurátor szakképesítéssel rendelkező szakemberek munkájukkal hozzájárulnak a kulturális örökség védelméhez, a muzeális dokumentumok hosszútávú megőrzéséhez. A könyv- és papírrestaurátor a könyvtári, levéltári,	

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Könyv- és papírrestaurátor**

		múzeumi könyvek és más dokumentumok tisztítását, konzerválását, restaurálását végzi. Ezeknek a műtárgyaknak a használata, mozgatása, csomagolása és tárolása speciális tudást és képességet igényel. Az egységes követelményrendszer alapján megszerzett szakképesítés birtokában a szakemberek állami és egyházi fenntartású könyvtárakban, levéltárakban, múzeumokban, muzeális intézményekben, valamint okleveles restaurátor műhelyében tudnak elhelyezkedni.
1.9.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p> <p>A könyv- és papírrestaurátor a közgyűjteményi jogszabályok, a műtárgy- és munkavédelmi előírások betartása mellett okleveles restaurátorral együttműködve végzi könyvek, valamint papír és pergamen alapanyagú oklevelek, iratok, térképek, tervrajzok, nyomtatványok és grafikák tisztítását, konzerválását, restaurálását, digitalizálásra, kiállításra, kölcsönzésre előkészítését és csomagolását. Ellenőrzi a papír, pergamen és bőr alapú dokumentumok, könyvek állapotát és környezetét (klimatikus körülményeket, higiénit) az intézmény területén, állományvédelmi felmérésekben vesz részt. A megelőző műtárgyvédelmi követelményektől eltérő állapotok esetén jelez a felettesének. Részt vesz kiállítások építésében, bontásában, a műtárgyak számára installációkat, védő- és tárolóeszközöket készít. A dokumentumok kezeléséről szakszerű, precíz, fényképes dokumentációt készít elektronikusan és szükség esetén papír alapon. Az intézmény nyilvántartási adatbázisait használja. Katasztrófa helyzetben részt vesz a sérült, veszélyeztetett könyvek, dokumentumok mentésében. Elkötelezetten és lelkiismeretesen dolgozik a könyvek, dokumentumok megőrzése, állapotuk javítása érdekében a restaurálás etikai szabályainak betartásával. Munkája során együttműködik az intézmény szakalkalmazottaival (könyvtáros, levéltáros, muzeológus, kiállításrendező, műszaki személyzet).</p>			
	A szakmai követelmények leírása			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.	Elvégzi könyvek, oklevelek, grafikák, egylapos dokumentumok készítése technikai és állapotfelmérését.	Ismeri a különböző korú könyvek szerkezeti felépítését, díszítményeit, készítése technikáját, az alkalmazott anyagok tulajdonságait és károsodásainak megjelenési formáit. Tisztában van a grafikai technikákkal, a papír és pergamen alapú dokumentumok készítése technikai jellemzőivel, károsodásuk típusaival.	Precízen, körültekintően, szakszerűen, szaktudásának határait ismerve végzi a könyvek, dokumentumok állapotfelmérését.	A készítése technikai és állapotfelmérést önállóan végzi, szükség esetén okleveles restaurátorral, kötés kutatóval konzultál.
	A restaurálás tervezéséhez szükséges egyszerűbb anyagvizsgálatokat	Ismeri a könyveket, dokumentumokat felépítő anyagok kémiai összetételét,	Az anyagvizsgálatokat körültekintően, precízen, óvatosan, a legkisebb	Az egyszerűbb anyagvizsgálatokat önállóan végzi, az eredményeket kiértékeli. Szükség esetén

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Könyv- és papírrestaurátor**

	végez (pl. pH-mérés, rost- és íróanyag vizsgálat, oldódáspróba, állatfajta meghatározása, cserészvizsgálat, lignintartalom kimutatása). A restaurálás során alkalmazható különböző töménységű oldatokat, kezelőszereket elkészíti.	tulajdonságait és az anyagvizsgálatok eljárásait.	beavatkozás elve mentén végzi.	okleveles restaurátor, fizikus, vegyész segítségét kéri. Önállóan készíti el a munkája során szükséges különböző töménységű kezelőszereket. Betartja a kémiai szerekre vonatkozó biztonsági szabályokat.
	Az anyagvizsgálatok eredménye alapján elkészíti a restaurálandó könyv, dokumentum restaurálási tervét.	Ismeri a döntéshozatal szempontjait. Ismeri a restaurálandó könyv, dokumentum restaurálási terve elkészítésének menetét.	Körültekintően és lelkiismeretesen, a restaurálás etikai szabályait figyelembe véve dönt az alkalmazott kezelésekről. Figyelembe veszi az intézmény célját, a tárgy fontosságát az intézmény számára.	A restaurálási terv elkészítését önállóan végzi, szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál.
	Egylapos nyomtatványokat (plakát, kisnyomtatvány, térkép stb.) tisztít, eltávolítja a korábbi ragasztásokat, fertőtleníti, konzervál, kémiaileg stabilizál (savtalanít, közömbösít, pufferol, fehérít), kiegészít, megerősít, esetleg kasíroz.	Ismeri az egylapos dokumentumok anyagának felépítését, tulajdonságait, a károsodások megjelenési formáit, a tisztításhoz, konzerváláshoz, savtalanításhoz, kiegészítéshez használható anyagok és módszerek előnyeit és kockázatait. Felismeri és megkülönbözteti a rongypapírt, gépi papírt és a keleti papírokat.	Körültekintően, figyelmesen, precízen, dolgozik, a restaurálás etikai szabályait figyelembe véve végzi a beavatkozásokat.	A restaurálást önállóan végzi, szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál.
	Levéltári iratot, kéziratot levelet, térképet, tervrajzot tisztít, fertőtleníti, konzervál, kémiaileg stabilizál (savtalanít, közömbösít, pufferol, fehérít), kiegészít, megerősít, bizonyos esetekben laminál. Szükség esetén fixálja a tintákat, festékeket, kezeli a tinták által okozott károsodást (tintamarás).	Ismeri a levéltári iratok, kéziratok levelek, térképek és tervrajzok felépítését, tulajdonságait, a károsodások megjelenési formáit, a tisztításhoz, konzerváláshoz, kiegészítéshez, fixáláshoz, átításhoz, ragasztáshoz használható anyagok és módszerek előnyeit és kockázatait. Felismeri a különféle tintákat, írónyomó és festékanyagokat. Ismeri a japánpapírt, az öntött papírokat. Ismeri a laminálás anyagait, a	Munkáját körültekintően, figyelmesen, precízen, szakszerűen, a restaurálás etikai szabályait figyelembe véve, a hitelesség megőrzésével végzi.	A restaurálást önállóan végzi, szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál.

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Könyv- és papírrestaurátor**

		megeősítı technika elınyeit és kockázatait.		
Egyedi és sokszorosított grafikát tisztít, fertıtlenít, konzervál, kémiaiilag stabilizál (savtalanít, közömbösít, pufferol, fehérít), kiegészít, megeősít.	Ismeri az egyedi és sokszorosított grafikák felépítését, tulajdonságait, a károsodások megjelenési formáit, a tisztításhoz, konzerváláshoz, kiegészítéshez használható anyagok és módszerek elınyeit és kockázatait.	Munkáját körültekintıen, figyelmesen, precízen, szakszerıen, a restaurálás etikai szabályait figyelembe véve, a hitelesség megörzésével végzi.	A restaurálást önállóan végzi, szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál.	
Pergamenoklevelet szárazon tisztít, párasít, megeősít, kiegészít, deformációját csökkenti. A rányomott és függıpecsétet és a rögzítı zsinórt, szalagot tisztítja, konzerválja, megeősíti.	Ismeri a pergamen, a viaszpecsét, a fa- és fémtok felépítését, tulajdonságait, a károsodások megjelenési formáit, a tisztításhoz, konzerváláshoz, kiegészítéshez használható anyagok és módszerek elınyeit és kockázatait.	Munkáját körültekintıen, figyelmesen, precízen, szakszerıen, a restaurálás etikai szabályait figyelembe véve, a hitelesség megörzésével végzi.	A pergamenoklevelek restaurálását okleveles restaurátorral konzultálva végzi.	
Elvégzi a gépi gyártású és kötésú könyvek kötésjavítását a könyvtest szétbontása nélkül.	Ismeri a gépi gyártású könyvek anyagait, felépítését, készítéstechnikáját, a károsodások okait, a restauráláshoz, konzerváláshoz, kiegészítéshez használható anyagok és módszerek elınyeit és kockázatait.	Munkáját körültekintıen, figyelmesen, precízen, szakszerıen, a restaurálás etikai szabályait figyelembe véve, a hitelesség megörzésével végzi.	A készítéstechnikai és állapotfelmérést, a restaurálási tervet és a restaurálást önállóan végzi, szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál.	
Elvégzi a gépi gyártású és kötésú könyvek teljes restaurálását a könyvtest részleges vagy teljes szétbontásával.	Ismeri a gépi gyártású könyvek anyagait, felépítését, készítéstechnikáját, a károsodások okait, a restauráláshoz, konzerváláshoz, kiegészítéshez használható anyagok és módszerek elınyeit és kockázatait.	Munkáját körültekintıen, figyelmesen, precízen, szakszerıen, a restaurálás etikai szabályait figyelembe véve, a hitelesség megörzésével végzi.	A készítéstechnikai és állapotfelmérést, a restaurálási tervet és a restaurálást önállóan végzi, szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál.	
Elvégzi az egyedi tervezésú, kézzel kötött könyvek teljes restaurálását a könyvtest részleges vagy teljes szétbontásával.	Ismeri a különbözı korokban kézzel készített könyvek anyagait, felépítését, készítéstechnikáját, a károsodások okait, a restauráláshoz, konzerváláshoz, kiegészítéshez	Munkáját körültekintıen, figyelmesen, precízen, szakszerıen, a restaurálás etikai szabályait figyelembe véve, a hitelesség megörzésével végzi.	A készítéstechnikai és állapotfelmérést, a restaurálási tervet és a restaurálást önállóan végzi, szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál.	

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Könyv- és papírrestaurátor**

		használható anyagok és módszerek előnyeit és kockázatait.		
Kézzel új papír-, fél- és egészvászson, fél- és egészbőr, pergamenkötéseket készít.	Ismeri a könyvkötéshez használható különféle anyagokat, ragasztóanyagokat, technikákat és módszereket.	Munkáját, tisztán, precízen, türelemmel végzi.	Önállóan dolgozik szaktudását felelősen alkalmazva.	
Kötés nélküli könyvnek konzerváló kötést készít.	Ismeri a konzerváló kötés készítésének technikáit.	Munkáját körültekintően, figyelmesen, precízen, szakszerűen, a restaurálás etikai szabályait figyelembe véve végzi.	A konzerváló kötést önállóan készíti el.	
A restaurált dokumentumok, könyvek számára egyedi védőtokot, borítékot, esetleg speciális tárolódobozt készít.	Ismeri a hosszútávú tároláshoz alkalmazható anyagokat, azok típusait. Ismeri az egyedi tárolóeszközök tervezésének, készítésének módját.	A védőeszközöket precízen, pontosan készíti el.	A tárolóeszközt önállóan készíti.	
Történeti kötéstípusokról rekonstrukciót készít.	Ismeri a román, gótikus, reneszánsz, barokk, klasszicista, szecessziós és modern könyvkötések jellemzőit és készítése technikáját.	Munkáját körültekintően, figyelmesen, precízen, szakszerűen, a restaurálás etikai szabályait figyelembe véve végzi.	Önállóan dolgozik, szükség szerint okleveles restaurátorral, kötéskutatóval konzultál.	
A könyvek, dokumentumok állapotát fotón és szövegesen dokumentálja a kezelések előtt, alatt és után. A dokumentációt elektronikusan tárolja és az intézmény adatbázisába feltölti.	Ismeri a digitális fényképezés alapjait, tisztában van a beavatkozások fényképes és szöveges dokumentálásának jelentőségével és a restaurálási dokumentáció tartalmi követelményeivel.	Precízen, figyelmesen, szakszerűen, fényképez és dokumentál. A dokumentációban valósághűen rögzíti a restaurálás során felmerült nehézségeket is.	A fényképezést, dokumentálást önállóan végzi, szükség esetén az intézményi fotóstól, okleveles restaurátortól segítséget kér.	
Kiállítások építése és bontása során részt vesz a könyvek, dokumentumok installálásában, tárlóba helyezésében, csomagolásában.	Ismeri az installáló eszközök és tárlók anyagaira, szerkezetére vonatkozó műtárgyvédelmi követelményeket.	Az installálási, a műtárgymozgatási feladatokat, precízen, körültekintően, lelkiismeretesen végzi.	Az installálási és kiállításépítési-bontási feladatokban együttműködik a kiállításrendező, könyvtáros, levéltáros, muzeológus és okleveles restaurátor kollégákkal.	
Az intézmény helyiségeiben méri, dokumentálja a klímatis körülményeket, a műtárgyvédelmi előírásoktól eltérő állapotot jelenti felettesének. Mobil	Ismeri az állományvédelmi előírásokat, az optimális környezet kialakításához és az optimális állapot fenntartásához szükséges eszközöket, anyagokat és paramétereket, valamint a méréshez,	Szaktudását felelősen alkalmazva, precízen, körültekintően mér és dokumentál, valamint gondosan működteti a különféle eszközöket, műszereket.	Önállóan mér és működteti a mobil eszközöket. A mérési eredményekről tájékoztatja felettesét, javaslatot tesz a szükséges változtatásokra.	

**Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Könyv- és papírrestaurátor**

	klimatizáló eszközöket működtet.	dokumentáláshoz szükséges eszközöket.		
	Könyvtári, levéltári, múzeumi állományvédelmi felmérésben vesz részt.	Ismeri az állományvédelmi előírásokat, az anyagok tulajdonságait, felismeri a műtárgyak, könyvtári és levéltári anyagok károsodásait, a károsodások okait.	Szaktudását felelősen alkalmazva, körültekintően végzi a dokumentumok mozgatását, precízen dokumentálja a tapasztaltakat.	Együttműködik a könyvtáros, levéltáros, muzeológus és okleveles restaurátor kollégákkal.
	Katasztrófa helyzetben, illetve egyéb, a műtárgyak, dokumentumok állapotát veszélyeztető helyzetben részt vesz a könyvek, dokumentumok mentésében.	Ismeri az intézmény Honvédelmi Intézkedési Tervének rá vonatkozó szabályait, és a műtárgyakat, dokumentumokat veszélyeztető tényezőket (víz, tűz, rovarok), valamint a sérült, meggyengült papír, bőr, pergamen alapú tárgyak biztonságos mozgatásának fő szabályait és módját.	Katasztrófa helyzetben, illetve egyéb a műtárgyak állapotát veszélyeztető helyzetben felelősen és higgadtan, a saját egészségét is védve vesz részt a könyvek, dokumentumok mentésében.	Kisebb káresemény esetén önállóan intézkedik, saját kompetenciáinak ismeretében felelősen dönt arról, hogy segítséget kér-e. Katasztrófa helyzetben betartja a felelős személyek, a mentést irányító szakemberek utasításait.
	A restaurátori munkában alkalmazza a legújabb anyagokat, technikákat, restaurálási módszereket.	Ismeri és olvassa a különféle szakfolyóiratokat, az azokban megjelenő szakkikkeket.	Érdeklődő, nyitott az új szakmai technikák és a szakelmélet iránt. Szaktudását folyamatosan fejleszti, nyomon követi a szakirodalmat, és figyelemmel kíséri a restaurálás etikai szabályainak változásait. Tudását konferenciákon, workshop-okon való részvétellel is fejleszti.	Felelős az elméleti és a gyakorlati szaktudása folyamatos fejlesztéséért.
	Alkalmazza a könyvtárak, levéltárak, múzeumok működésére, valamint a kulturális javak védelmére vonatkozó jogszabályokat, illetve a munka-, tűz- és balesetvédelmi, vegyszerkezelési szabályokat.	Ismeri a jogszabályokban a könyv- és papírrestaurátor számára meghatározott jogosultság és felelősség határait, tisztában van a munkavédelmi előírások betartásának fontosságával, a vegyszerek helyes tárolásának, megsemmisítésének szabályaival.	Magára nézve kötelezőnek tartja a könyvtári, levéltári, múzeumi etikai és örökségvédelmi jogszabályi előírások, valamint a munkavédelmi szabályok betartását.	Betartja kompetenciahatárait, szükség szerint segítséget kér kollégáitól.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	---
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	Szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	Restaurátor- vagy könyvkötőműhelyben eltöltött 1 év szakmai gyakorlat. Az erről szóló igazolás bemutatása.
3.5.	Egyéb feltételek	<p>A képző intézmény a jelentkezők elméleti és manuális készségfelmérésével, valamint restaurátorszakmai indokok alapján értékeli a jelentkezők meglévő bemeneti kompetenciáit. (Fktv. 2.§ 2. annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező birtokában van-e azoknak a kompetenciáknak, amelyek a képzés megkezdéséhez és annak sikeres elvégzéséhez feltétlenül szükségesek.)</p> <p>Minden képzésben résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.)</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.)</p> <p>A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, illetve esetleges egyéb hivatalos iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p>

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<p>A képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő tanórák során:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ívek • A hiányzások naprakész összesítése <p>Az önálló felkészülés során:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának igazolása: <p>Az önálló felkészüléshez szükséges szakirodalmat és az elvégzendő feladatot a foglalkozást tartó oktató határozza meg. Amennyiben az oktató megítélése szerint a résztvevő teljesítménye megfelelő, úgy kell</p>
------	-----------------------------	--

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet

Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti

SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Könyv- és papírrestaurátor**

		tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot a résztvevő önálló felkészüléssel töltötte, az óraszám beszámítható.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Foglalkozások óraszám	1100 óra
------	-----------------------	----------

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

6. A képzés tananyagegységei (tantárgyai) és összefoglaló táblázat a képzési tartalomról
(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

Sor- szám	Tananyag- egység	Témakör	Témakör tartalma	Óraszámok					Tananyagegységhez rendelt óraszám	Tan- anyag- egység össze- sen	
				Képzési rész óraszám			Kontaktóra				
				Elmélet	Gyakor- lat	Önálló felké- szítés	Foglal- kozás össze- sen	(munkaforma: személyes jelenléti igénylő tanóra)			(munkaforma: személyes jelenléti igénylő tanóra))
1.	Általános, szervetlen és szerves kémia	Általános és szervetlen kémia	A könyv- és papírestauráláshoz szükséges alap- és általános kémiai ismeretek. Az anyagszerkezet alapjai: ionok, kémiai átalakulások, oldatok, savak, bázisok, sók, hidrolízis. Vizes oldatok kémhatása, sav-bázis indikátorok, közömbösítés, pufferooldatok, kémiai kötések típusai, elektronnegativitás, oxidációs szám, oxidáló- és redukálószerrek, Bemutató: indikátorok használatára savas és lúgos közegben, pH-mérés műszerrel és lakmuszpapírral.	4	0	0	4	24	7	0	31
				4	0	0	4				
				2	3	0	5				
	Szerves kémia		Polimerkémiai alapismeretek. Természetes és mesterséges polimerek: cellulóz, keményítő, kollagén és műanyagok. Természetes ragasztóanyagok készítése, ragasztási gyakorlat.								

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnoítkezési engedélyszám: E/2021/000147
 A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnoítkezési szabályozási rendszer szerinti
SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: **Könyv- és papírestaurátor**

Sor- szám	Tananyag- egység	Témakör	Témakör tartalma	Óraszámok							
				Képzési rész óraszám			Tananyagegységhez rendelt óraszám				
				Elmélet	Gyakorlat	Önálló felkészülés	Foglalkozás-összesen	Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenlélet igénylő tanóra)	Beszámítható óraszám	Tananyag-egység összesen	
		Laborgyakorlat	Laboratóriumi alapszerveletek: tömeg és térfogat mérése, oldatkészítés, közömbösítés, pH-mérés. Kémiai számítások, oldatkonzentrációk, egyenértékűség és normalitás. Az analitikai elemzés alapjai: lignin kimutatása, keményítő, fehérje és szőlőcukor kimutatása kémiai reagensekkel. Schopper-Riegler örlésszámítás.	11	2	0	13				
2.	Anyag- ismeret	A papír	A kézi merítésű papír készítésének története, technikája. A fa-cellulóz és a facsiszolat. A gépi papírgyártás. Merített és gépi papírok jellemzői és használatuk a restaurálásban. Vízjel- és papírtörténet. A papír öregedése, a savmentes és az időálló papírok fogalma és kritériumai. A papír természetes és mesterséges öregítése. Időálló anyagok és BIO technológiák.	14	0	0	14				
		A bőr és a pergamen	A bőr és a pergamen készítése és tulajdonságai, károsodásai. A könyvkötőbőrök: gyártásuk, jellemzőik, károsodásuk, védelmük.	3	0	0	3	36	12	0	48
		Íróanyagok	A koromtinta és a vassgubacs tinta. Ásványi és növényi festékek. Az illuminálás technikája. Modern tinták és más íróanyagok, bélyegzőfestékek.	5	0	0	5				
		Textil, fa, fémek	Textil, fa, fémek a könyvkötéseken. A fa mint könyvtáblák anyaga, fatáblák készítése könyvre, károsodásuk okai és felismerése.	7	0	0	7				
		Ragasztó- anyagok	Természetes ragasztóanyagok (enyvek, keményítők és más szénhidrát alapú ragasztók) és cellulóz származékok mint ragasztók. Műanyagragasztók és fóliák, oldószerreik.	5	0	0	5				

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnyitképzési engedélyszám: E/2021/000147
 A 2020.01.01-től hatályos szakkepzési és felnyitképzési szabályozási rendszer szerinti
SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: **Könyv- és papírestaurátor**

Sor- szám	Tananyag- egység	Témakör	Témakör tartalma	Óraszámok				Óraszámok			
				Képzési rész óraszámja				Tananyagegységhez rendelt óraszám			
				Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenlétet igénylő tanóra)	Beszá- mitható óra- szám	Foglal- kozás össze- sen	Elmé- let	Gya- korlat	Önálló felké- szülés	Tan- anyag- egység össze- sen	
			A restaurálandó anyagok vizsgálati módszerei és vizsgálata: műszeres vizsgálatok, papír szálrány-, átnézel-, vastagság-, rostvizsgálat, pH-, ragasztó- és tintavizsgálatok, oldódás.	1	5	0	6				
			Bőr cserzés és állattajta vizsgálata, pH-, zsugorodási hőmérsékletmérés.	0	2	0	2				
			Szervetlen pigmentek, szerves színezékek és pigmentek, valamint festékek kötőanyagának vizsgálata.	1	3	0	4				
			Fémek anyaga, korróziós vizsgálata, pecsétek anyagvizsgálata.	0	2	0	2				
			Ivek képzése, az ivék felüzése szalagra, előzőkék, könyvtest kialakítása, könyvtestek készítése, Táblakészítés, gerinclemez, borítás, Puha kartonkötés, hamis betáblázott kötés, Fűzés besüllyesztett bordára (befűrészelt gerinc), falra verés, betáblázott kötés készítése.	4	100	0	104				
3.	Könyvkötési alapsmeret ek	Kötéstípusok	Egészpapír kötés készítése.	0	20	0	20	4	256	0	260
			Félvászon kötés készítése (Restaurálási napló).	0	40	0	40				
			Egész- és félbőr kötés készítése.	0	90	0	90				
			Tárolóeszközök	0	6	0	6				

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147
 A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti
SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: **Könyv- és papírestaurátor**

Sor- szám	Tananyag- egység	Témakör	Témakör tartalma	Óraszámok					Tananyagegységhez rendelt óraszám			
				Képzési rész óraszám			Tananyagegységhez rendelt óraszám		Tan- anyag- egység össze- sen			
				Elmélet	Gyakor- lat	Önálló felké- szítés	Foglal- kozás össze- sen	Elmé- let		Gya- korlat	Önálló felké- szítés	
				13	2	0	15					
				9	3	0	12					
				10	0	0	10					
				2	0	0	2	123	125	0	248	
4.	Művelődés- történet, tárgy- és dokumen- tumismeret	Művelődés- történet	Írás- és könyvtörténet: a magyar és magyar vonatkozású kódexek; a legfontosabb magyar nyelvemlékek; kódexek a magyar gyűjteményekben; a kódextörvények jelentősége; nyomdászat a 15-20. században; régi magyar, latin és német nyelvű könyvcímek adatainak elemzése.									
			Közgyűjteményi ismeretek (könyvtár, levéltár, múzeum). A könyvrestaurátor segédkönyvei, szakirodalom, keresés.									
			Nem könyv formájú vagy funkciójú nyomtatványok a 15-21. században. Térkép, atlasz, glóbusz. Aprónyomtatvány, plakát, színlap. Újság, folyóirat. Oklevél, céhlevél, írat, kézirat, fotó, grafika.									
			Pecsétek okleveleken és más kéziratokon (anyag, készítés).	2	0	0	2					
			A grafikák anyagai és technikái, felismerésük.	4	0	0	4					
			Fényképezési dokumentumok készítése technikájának története; felismerésük, károsodásuk okai és módjai.	8	2	0	10					
			Szakmai művészettörté- net	40	0	0	40					
			Történeti kötéstípusok készítésechni- kája	4	0	0	4					
			A könyvkötési technika története az ősnymtatványok koráig.	8	0	0	8					

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147
 A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti
SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: **Könyv- és papírestaurátor**

Sor- szám	Tananyag- egység	Témakör	Óraszámok				Tananyagegységhez rendelt óraszám		
			Képzési rész óraszám		Foglalkozás-összesen	Kontaktóra (munkakortára személyes jelenlélet igénylő tanóra)	Beszámítható óraszám	Tananyag-egység összesen	
			Elmélet	Gyakorlat					Önálló felkészülés
		Témakör tartalma							
		A könyvkötési technika története a 16-20. században.	7	0	0	7			
		A fatáblák készítése, könyvlestre erősítése (modellek készítése).	2	38	0	40			
		Albumok, albumkötések.	4	0	0	4			
		Vezetek a könyvekben. Stílusok és típusok, vezetek készítechnikája, díszítése, pótlása, tervezés.	8	4	0	12			
		Történeti előzék-, fűzés- és oromszegőtípusok, modellek készítése.	1	24	0	25			
		A különféle pergamenkötések készítésének technikája. Pergamenkötés modellek készítése. (Papírkötés a puha pergamenkötés mintájára és keménylábblás pergamenkötés valódi pergammennel, lehajló peremmel).	2	43	0	45			
		Papírfestés: keményítő s papírok készítése és márványozás.	1	9	0	10			
		A papír és pergamen dokumentumok károsodásának fizikai, kémiai és biológiai okai; a károsodások mibenléte, megelőzése. Műtárgykárosító baktériumok és penészgombák, rovarok és rágcsálók.	10	4	0	14			
		Kockázatbecslés, tervezés katasztrófa esetére a közgyűjteményekben, a könyvtári és levéltári állományvédelmi felmérések és tervezés céljai és módszertana. Katasztrófák megelőzése és kezeléseük (víz, tűz).	4	8	0	12	65	428	20
		Állapotfelmérés kölcsönzés és digitalizálás előtt. Műtárgykölcsönzés: csomagolás, szállítás, állományvédelem a kiállításban.	4	8	0	12			
	A könyv és papírestaurálás elmélete és gyakorlata	Állományvédelmi ismeretek	4	0	0	4			
		Munka-, baleset- és tűzvédelem, vegyszerek kezelése.	4	0	0	4			

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147
 A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti
SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: **Könyv- és papírestaurátor**

Sor- szám	Tananyag- egység	Témakör	Témakör tartalma	Órasszámok						
				Képzési rész órasszáma		Tananyagegységhez rendelt órasszám				
				Kontakttóra (munkaforma: személyes jelenlétet igénylő tanóra)	Beszá- mitható óra- szám	Foglal- kozás össze- sen	Kontakttóra (munkaforma: személyes jelenlétet igénylő tanóra))	Beszá- mitható órasszá- m	Tan- anyag- egység össze- sen	
				Elmélet	Gyakor- lat	Önálló felké- szülés	Elmé- let	Gya- korlat	Önálló felké- szülés	
			A restaurálási etika, nemzetközi és hazai szabályok.	3	0	0	3			
			A restaurálási dokumentálás: szabályok, tervezés, döntéshozatal, műtárgyfotozás, a dokumentáció célja, elkészítése.	10	6	0	16			
			A papír száraz tisztítása és kisimításának módszerei.	2	0	0	2			
			Fertőtlenítési módszerek és lehetőségek (penész, rovar, rágcsáló).	2	0	0	2			
			Tinták és festékek rögzítése, védelme (fixálás).	2	0	0	2			
			A papír nedves tisztítása, régi ragasztóanyagok eltávolítása.	2	0	0	2			
			A papír savtalanítása, semlegesítése és puffertanyag képzése a papírban.	2	2	0	4			
			Folteltávolítás és fehértítés papírdokumentumokon és műtárgyakon.	2	0	0	2			
5.		Restaurálási technikák elmélete és gyakorlata	A levéltári és könyvtári papír kéziratok jellemzői restaurálási szempontból, restaurálásuk etikai kérdései. A vasgallusz tinta által okozott tintamarás és a részold okozta festékmárás kémiai folyamata és kezelése. Restaurálási esettanulmányok: papírfábiás bőr- és pergamenkötések a 18-20. században, papír- és vászonkötések restaurálása.	10	2	0	12			
			Száraz tisztítás. A hiányok kiegészítése kézi papírjavítási technikákkal, bepótlás.	0	15	0	15			
			A kézi és gépi papíröntés technikája, a cellulóz előkészítése, őrtése, színezése.	0	6	0	6			
			Megerősítési technikák, utánnyvezés, kasirozás, laminálás.	0	10	0	10			
			Retusálás.	4	0	0	4			

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147
A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
képzés megnevezése: Könyv- és papírestaurátor

Sor- szám	Tananyag- egység	Témakör	Témakör tartalma	Óraszámok							
				Képzési rész óraszám			Tananyagegységhez rendelt óraszám				
				Elmélet	Gyakorlat	Önálló felkészülés	Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenléti igénylő tanóra)	Beszámítható óraszám	Foglalkozás összesen	Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenléti igénylő tanóra))	Beszámítható óraszám
			Viaszpecsétek tisztítása, konzerválása, kiegészítése, pecsémásolatok készítése.	2	2	0	4				
			Könyvkötések tisztítása, kötésiavítás, könyvrestaurálás alapelei.	2	6	0	8				
			Nyomatványok (szöveggönyv, kisnyomatvány, térkép) restaurálása. Állapotferrás, anyagvizsgálat, restaurálási terv készítése.	0	20	0	20				
			Papír kéziratok (kézirat, térkép, tenrajz) restaurálása. Állapotferrás, anyagvizsgálat, restaurálási terv készítése.	0	20	0	20				
			Sokszorosított grafikák restaurálása.	0	12	0	12				
			Színezett (kézi) grafikák restaurálása.	0	12	0	12				
			Sérült papír- és vászonkötések helyreállítása a könyvtesti szétszedése nélkül.	0	18	0	18				
			Pergamen kéziratok konzerválása és restaurálása.	0	25	0	25				
			Egy bőr- vagy egy pergamen kötésű könyv teljes restaurálása, dokumentáció és anyagvizsgálat.	0	96	5	101				
			Egy sérült bőr- és egy sérült pergamenkötés restaurálása a könyvtesti szétszedése nélkül.	0	60	5	65				
		Vizsgamunka	Vizsgamunka (egy bőr- vagy pergamenkötésű könyv restaurálása dolgozattal).	0	96	10	106				
Mindösszesen:				252	828	20	1100	252	828	20	1100

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Általános, szervetlen és szerves kémia
6.1.2.	Célja	A tananyagegység elvégzésével a résztvevő megismeri a könyv- és papírrestauráláshoz szükséges szerves és szervetlen kémiai ismereteket. Az elsajátított tudással képessé válik a restaurálás során alkalmazható különböző töménységű oldatok, kezelőszerek elkészítésére.
6.1.3.	Tartalma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás gyakorlati feladatok megoldása
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.8.	A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	Diagnosztikus értékelés: előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából. Fejlesztő értékelés: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció. Szummatív értékelés, a tananyagegység sikeres teljesítésének feltételei: A tananyagegység tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított írásbeli feladatlap megoldása. A feladatok megoldását a feladatlapot összeállító oktatók megoldókulcs segítségével értékelik. Megfelelt: legalább 51 %-os teljesítmény. Sikertelen teljesítés esetén kétszeri ismétlésre van lehetőség.
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység sikeres teljesítéséről külön igazolás a résztvevő kérésére kerül kiállításra (pl. kimaradás esetén annak céljából, hogy előzetesen megszerzett tudása esetlegesen beszámítható legyen a későbbiekben másik képzési csoportban vagy másik képzésben).

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Anyagismeret
6.2.2.	Célja	A tananyagegység elvégzésével a résztvevő megismeri a könyv- és papírrestaurálás során alkalmazott és a dokumentumok elkészítéséhez használt különféle anyagokat; ezek tulajdonságait,

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: **Könyv- és papírrestaurátor**

		jellemzőit, károsodásait. Elsajátítja az anyagvizsgálatok módszereit; képessé válik a vizsgálatok elvégzésére és azok eredményeinek értékelésére, értelmezésére, felhasználására a restaurálás tervezésekor.
6.2.3.	Tartalma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás gyakorlati feladatok megoldása
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.8.	A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	Diagnosztikus értékelés: előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából. Fejlesztő értékelés: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció. Szummatív értékelés, a tananyagegység sikeres teljesítésének feltételei: A tananyagegység tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított írásbeli feladatlap megoldása. A feladatok megoldását a feladatlapot összeállító oktatók megoldókulcs segítségével értékelik. Megfelelt: legalább 51 %-os teljesítmény. Sikertelen teljesítés esetén kétszeri ismétlésre van lehetőség.
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység sikeres teljesítéséről külön igazolás a résztvevő kérésére kerül kiállításra (pl. kimaradás esetén annak céljából, hogy előzetesen megszerzett tudása esetlegesen beszámítható legyen a későbbiekben másik képzési csoportban vagy másik képzésben).

6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	Könyvkötési alapismeretek
6.3.2.	Célja	A tananyagegység elvégzésével a résztvevő megismeri a könyvek alapvető készítestechnikáit. Képessé válik új papír-, fél- és egészvászson, fél- és egészsbőr kötések, valamint különféle tárolóeszközök (egyedi védőtok, boríték, tárolódoboz) elkészítésére.
6.3.3.	Tartalma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.

6.3.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat megbeszélés szemléltetés megfigyelés munkáltatás gyakorlati feladatok megoldása
6.3.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.8.	A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	Diagnosztikus értékelés: előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából. Fejlesztő értékelés: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció. Szummatív értékelés, a tananyagegység sikeres teljesítésének feltételei: A tananyagegység tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított gyakorlati feladatok (egészpapír-, félvászon-, egész- és félbőr kötések készítése) teljesítése. A feladatok megoldását a gyakorlatvezetők értékelik. Megfelelt: ha a gyakorlatvezetők megfelelőnek ítélik a résztvevő teljesítményét
6.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység sikeres teljesítéséről külön igazolás a résztvevő kérésére kerül kiállításra (pl. kimaradás esetén annak céljából, hogy előzetesen megszerzett tudása esetlegesen beszámítható legyen a későbbiekben másik képzési csoportban vagy másik képzésben).

6.4. Tananyagegység

6.4.1.	Megnevezése	Művelődéstörténet, tárgy- és dokumentumismeret
6.4.2.	Célja	A tananyagegység elvégzésével a résztvevő megismerkedik az írás, a könyv, a nyomdászat történetével; a dokumentumokat őrző közgyűjtemények működésével. Megismeri a különféle dokumentumtípusokat és azok készítése technikáját. Ismereteket szerez a könyvkötési stílusokról, díszítéstechnikákról és ezek történetéről. Elsajátítja a történeti kötéstípusok készítése technikáját, ezáltal képessé válik a különféle kötéstechnikai részletek felismerésére, valamint rekonstrukció készítésére.
6.4.3.	Tartalma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.

6.4.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.4.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás megfigyelés
6.4.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.4.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.4.8.	A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	<p>Diagnosztikus értékelés: előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából.</p> <p>Fejlesztő értékelés: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció.</p> <p>Szummatív értékelés, a tananyagegység sikeres teljesítésének feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az írás- és könyvtörténet, valamint nyomdászattörténet foglalkozásokon elsajátított ismeretek ellenőrzése teszt és esszé feladatsorral történik. A feladatok megoldását a foglalkozásokat tartó oktatók megoldókulcs segítségével értékelik. Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény Sikertelen teljesítés esetén kétszeri ismétlésre van lehetőség Szakmai művészettörténet és történeti kötéstechnikák foglalkozásokon elsajátított ismereteinek ellenőrzése teszt és esszé feladatsorral történik. A feladatok megoldását a foglalkozásokat tartó oktatók megoldókulcs segítségével értékelik. Megfelelt: legalább 70%-os teljesítmény. Sikertelen teljesítés esetén kétszeri ismétlésre van lehetőség. A gyakorlatokon készített és beadott munkákat (makettek) az oktatók ellenőrzik és előre megadott szempontrendszer szerint értékelik. Megfelelt: legalább 80 %-os teljesítmény
6.4.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység sikeres teljesítéséről külön igazolás a résztvevő kérésére kerül kiállításra (pl. kimaradás esetén annak céljából, hogy előzetesen megszerzett tudása esetlegesen beszámítható legyen a későbbiekben másik képzési csoportban vagy másik képzésben).

6.5. Tananyagegység

6.5.1.	Megnevezése	A könyv és papírrestaurálás elmélete és gyakorlata
6.5.2.	Célja	A tananyagegység elvégzésével a résztvevő megismerkedik a dokumentumokat károsító tényezőkkel, a közgyűjteményi állományvédelem különféle szintjeivel, feladataival. Képesse válik a klimatikus körülmények mérésére, a műtárgyvédelmi előírásoktól eltérő állapotok felismerésére. Jártassá válik a dokumentumok készítéstechnikai és állapotfelmérésében. Megismeri a különféle restaurálási eljárásokat. A restaurátori etika szem előtt tartásával gyakorlatot szerez iratok, egylapos nyomtatványok, grafikák és különféle kötésű könyvek restaurálásában, a restaurálási dokumentáció elkészítésében.
6.5.3.	Tartalma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.5.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.5.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás magyarázat megbeszélés vita szemléltetés munkáltatás megfigyelés résztvevői kiselőadás szituációs feladat irányított és támogatott egyéni munka Az önálló felkészüléshez szükséges szakirodalmat és az elvégzendő feladatot a foglalkozást tartó oktató határozza meg.
6.5.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.5.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.5.8.	A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	Diagnosztikus értékelés: előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából. Fejlesztő értékelés: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció. Szummatív értékelés: <ul style="list-style-type: none"> • az Állományvédelmi ismeretek és restaurálási technika elmélet foglalkozásokon elsajátított ismeretek ellenőrzése teszt és esszé feladatsorral történik. A feladatok megoldását a foglalkozásokat tartó oktatók a megoldókulcs segítségével értékelik. Megfelelt: legalább 70%-os teljesítmény. Sikertelen teljesítés esetén kétszeri ismétlésre van lehetőség. • Az egyes tematikus gyakorlatokon készített és beadott restaurálási munkákat (nyomtatványok, kéziratok, grafikák, papír- és vászonkötések, bőr- és pergamen kötésű könyvek) és az önálló felkészülés során készített restaurálási dokumentációkat az oktatók ellenőrzik és előre megadott szempontrendszer szerint értékelik.

		Megfelelt: legalább 80 %-os teljesítmény
6.5.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A tananyagegység elvégzéséről (ha a résztvevő a tananyagegység zárása során „Megfelelt” minősítést szerzett) a résztvevő kérésére kerül kiállításra külön igazolás (pl. kimaradás esetén annak céljából, hogy előzetesen megszerzett tudása esetlegesen beszámítható legyen a későbbiekben másik képzési csoportban vagy másik képzésben).</p> <p>Az igazolás kiadásának feltétele a tananyagegység sikeres teljesítése az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az Állományvédelmi ismeretek és restaurálási technika elmélet tananyagegységből írt írásbeli minimum 70%-os teljesítése, • a restaurálási gyakorlat elvégzése és a dokumentáció elkészítése minimum 80 %-os eredménnyel

7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(ahány fő oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak)

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
-----	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Teljesítményértékelés a képzés során: a tananyagegységeknél feltüntetettek szerint.

Fogalommagyarázat

Diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés: pl. az Fktv. szerinti előzetes tudásmérés (esetleges óralátogatás alóli felmentésre irányul), vagy pl. egy új témakör kezdetén szükséges felmérni, hogy a résztvevők birtokában vannak-e az elsajátítandó anyagrészt megalapozó ismereteknek (az oktató tájékozódására, következtetésre szolgál, nem minősítésre).

Fejlesztő értékelés: célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktatónak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat.

Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés: szelektál, összegzően minősít, a résztvevő egy meghatározott szint alatti eredménnyel nem léphet tovább vagy nem kaphatja meg a képzés elvégzését igazoló dokumentumot.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. Amíg a szakképesítés tekintetében nincs szakmai vizsgát vagy képesítő vizsgát szervező akkreditált vizsgaközpont, a szakmai vizsga és képesítő vizsga megszervezéséről a szakképzésért felelős miniszter az IKK útján gondoskodik.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A kontaktórákról a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel. - Minden tananyagegység sikeres teljesítése
------	---	---

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k):</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy - felsőfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy - középfokú iskolai végzettséggel, a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel és legalább 10 éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók. <p>A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajz.</p>
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p> <p>Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.</p>
10.2.	Tárgyi feltételek	<p>A személyes jelenléte igénylő kontaktórákon oktatóterem az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturált és biztonságos környezet • a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület • a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek • 1 tanári asztal, 1 tanári szék • 1 tábla vagy flipchart <p>A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz</p>

		<p>funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel.</p> <p>További szükséges tárgyi feltételek a személyes jelenléteket igénylő kontaktórákon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • felszerelt restaurátor műhely a szakmai gyakorlat végzéséhez • saját könyvkötő-restaurátori kéziszerszám készlet • könyvtári környezet az ezt igénylő foglalkozásokhoz • számítógépek a résztvevők létszámának megfelelően <p>A személyes jelenléteket igénylő kontaktórákhoz szükséges WC helyiség megfelelő számban (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével).</p> <p>A résztvevők számára az önálló felkészüléshez előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját számítógép (átlagos, irodai munkára alkalmas szoftverekkel) • internet-hozzáférés
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.</p>
10.3.	Egyéb speciális feltételek	<p>Az önálló felkészülés esetén az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges segédanyagok (tanulócsoomag).</p>
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	<p>Az önálló felkészüléshez szükséges segédanyagokat a képző intézmény elektronikus formában biztosítja a résztvevők számára.</p>

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 38. III/3.

Minősítés időpontja: 2022.03.25.

Kormos Mónika Márta
Szakértő neve



Rózsa Dávid
főigazgató

a felnőttképző
képvisletére jogosult
személy aláírása

FSZ/2020/000341

A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma

Szakértő aláírása

**A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes minősítése
AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE**

Intézmény neve, felnőttképzési engedélyszáma:	Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000147
Képzés megnevezése, programkövetelmény száma:	Könyv- és papírrestaurátor programkövetelmény száma: 02135013
Képzés jellege cél szerint	Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma	Kormos Mónika Márta FSZ/2020/000341

A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
12. § (1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	
a) a képzés megnevezését	igen
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) ---	---
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,	igen
g) – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – a maximális csoportlétszámot,	igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen

A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
13. § [A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja]	
(1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.	igen
(2) A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
20. § (1) A szakmai képzés képzési programját az Fktv. 12. §-a szerint kell elkészíteni.	igen
20. § (2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, ...	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
18. § (2) A felnőttképzési szakértő a képzési program előzetes minősítése során vizsgálja, hogy	
a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, és	igen, a fentiek szerint
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető-e a képzési programban megjelölt kompetenciák,	igen
c) – több oldalból álló képzési program esetén – a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	igen

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Budapest, 2022.03.25.



 Kormos Mónika Márta