**Kérelem szakmai továbbképzési program nyilvántartásba vételéhez**

**a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételének szabályairól szóló 378/2017. (xii. 11.) korm. rendelet alapján**

**1. A kérelmező adatai**

**1.1 Neve, megnevezése:**

**1.2 A kérelmező címe:**

Irányítószám:

Helység:

Utca, házszám:

Telefon:

E-mail cím:

**1.3 A kérelmező besorolása:[[1]](#footnote-1)**

[ ]  Kulturális intézmény

[ ]  Közművelődési intézmény

[ ]  Közgyűjtemény

[ ]  Könyvtár

[ ]  Levéltár

[ ]  Muzeális intézmény

[ ]  Kép-, hangarchívum

[ ]  Felsőoktatási intézmény

[ ]  Közoktatási intézmény

[ ]  Gazdasági társaság

[ ]  Civil szervezet (egyesület, alapítvány)

[ ]  Egyház, egyházi intézmény

[ ]  Magánszemély

[ ]  Egyéb:

**1.4 A program egyeztetésére kijelölt személy neve:**

**1.5 A program egyeztetésére kijelölt személy címe:**

Irányítószám:

Helység:

Utca, házszám:

Telefon:

E-mail cím:

**1.6 Az igazgatási szolgáltatási díj befizetésének módja:**

[ ]  készpénz-átutalási megbízás (csekk)

[ ]  banki átutalás

**1.7 A szakmai továbbképzési program alapítójának a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma**

Nyilvántartási szám:

**2. A szakmai továbbképzési programra vonatkozó adatok**

**2.1 A szakmai továbbképzési program megnevezése:**

**2.2 A szakmai továbbképzés célja** (minimum 400, maximum 600 karakter):

**2.3 A szakmai továbbképzés elsődleges célcsoportja(i):**

**2.4 Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt:**

**Levéltári szakmai munkakörök**

[ ]  főlevéltáros

[ ]  levéltáros

[ ]  segédlevéltáros

[ ]  levéltáros asszisztens

[ ]  levéltári kezelő

[ ]  levéltári könyvkötő

[ ]  levéltári fotós

[ ]  levéltári főrestaurátor

[ ]  levéltári restaurátor

[ ]  levéltári segédrestaurátor

[ ]  levéltári restaurátor asszisztens

[ ]  levéltári könyvkötő

[ ]  levéltári reprográfus

[ ]  levéltári főkönyvtáros

[ ]  levéltári könyvtáros

[ ]  levéltári segédkönyvtáros

[ ]  levéltári könyvtáros asszisztens

[ ]  levéltári könyvtárkezelő

[ ]  levéltárpedagógus

[ ]  vezető levéltárpedagógus

[ ]  levéltári közművelődési szakember vagy levéltári kulturális menedzser

[ ]  levéltár-informatikus / levéltári informatikus

[ ]  levéltári rendszergazda

[ ]  levéltári jogász

[ ]  levéltári vagyonőr

[ ]  levéltári támogató munkatárs

[ ]  tudományos kutató

**Muzeális intézményi szakmai munkakörök**

[ ]  főmuzeológus (vagy főkurátor)

[ ]  muzeológus (vagy kurátor)

[ ]  segédmuzeológus (vagy segédkurátor)

[ ]  muzeológus asszisztens

[ ]  gyűjteménykezelő (vagy raktárkezelő)

[ ]  műtárgykölcsönzési szakember (vagy múzeumi regisztrátor)

[ ]  főrestaurátor

[ ]  restaurátor

[ ]  segédrestaurátor

[ ]  múzeumi preparátor

[ ]  múzeumi főpreparátor

[ ]  múzeumi segédpreparátor

[ ]  múzeumi műtárgyvédelmi munkatárs: restaurátor technikus

[ ]  múzeumi műtárgyvédelmi munkatárs: műtárgyvédelmi asszisztens

[ ]  múzeumi műtárgyvédelmi munkatárs: preparátor asszisztens

[ ]  múzeumi műtárgyvédelmi munkatárs: múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő

[ ]  állományvédelmi felelős

[ ]  múzeumi főkönyvtáros

[ ]  múzeumi könyvtáros

[ ]  múzeumi segédkönyvtáros

[ ]  múzeumi könyvtárkezelő

[ ]  múzeumi könyvtáros asszisztens

[ ]  múzeumi főadattáros

[ ]  múzeumi adattáros

[ ]  múzeumi adattárkezelő

[ ]  vezető múzeumpedagógus (vagy vezető múzeumi ismeretátadó szakember)

[ ]  múzeumpedagógus (vagy múzeumi ismeretátadó szakember)

[ ]  múzeumi közművelődési szakember, múzeumi kulturális menedzser

[ ]  múzeumi marketing-, reklám- és kommunikációs szakember

[ ]  tárlatvezető, múzeumi mediátor, múzeumi animátor

[ ]  múzeumi fotós

[ ]  régésztechnikus

[ ]  múzeumi térinformatikus

[ ]  múzeumi geodéta, múzeumi rajzoló

[ ]  múzeumi grafikus, kiállítástervező

[ ]  múzeumi kiállításrendező

[ ]  múzeumi informatikus

[ ]  múzeumi adatrögzítő

[ ]  múzeumi kiadvány- vagy honlapszerkesztő

[ ]  vezető teremőr

[ ]  teremőr, közönségkapcsolati szakember

[ ]  múzeumi jogász

[ ]  múzeumi vagyonőr

[ ]  múzeumi támogató munkatárs

**Könyvtári szakmai munkakörök**

[ ]  főkönyvtáros

[ ]  tudományos kutató

[ ]  könyvtáros, informatikus könyvtáros

[ ]  bibliográfus, feldolgozó

[ ]  gyermekkönyvtáros

[ ]  gyűjteményszervező könyvtáros

[ ]  helyismereti könyvtáros

[ ]  olvasószolgálati könyvtáros

[ ]  tájékoztató, szaktájékoztató könyvtáros

[ ]  zenei könyvtáros

[ ]  rendszerkönyvtáros

[ ]  kutatástámogató könyvtáros

[ ]  régi könyves könyvtáros

[ ]  kézirattáros

[ ]  könyvtárostanár, könyvtárpedagógiai tanár

[ ]  segédkönyvtáros

[ ]  könyvtáros asszisztens

[ ]  informatikus

[ ]  könyvtári restaurátor

[ ]  könyvtári könyvkötő

[ ]  könyvtárkezelő

[ ]  raktáros

[ ]  adatrögzítő

[ ]  minőségügyi referens

[ ]  nemzetközi referens

[ ]  kommunikációs és közönségkapcsolati referens

[ ]  kulturális menedzser

[ ]  digitális tartalomfejlesztő

[ ]  könyvtári vagyonőr, könyvtári biztonságtechnikus

[ ]  könyvtári támogató munkatárs

**Kép- és hangarchívumi szakmai munkakörök**

[ ]  főarchivátor

[ ]  archivátor

[ ]  segéd-archivátor

[ ]  tudományos kutató

[ ]  nemzetközi referens

[ ]  szaktájékoztató

[ ]  könyvtáros

[ ]  adatbáziskezelő

[ ]  filmes szakkönyvtáros

[ ]  gyűjteményvezető

[ ]  technikai főmunkatárs

[ ]  technikai munkatárs

[ ]  mozgókép restaurátor

[ ]  főraktáros

[ ]  raktáros

[ ]  kiadvány főszerkesztő

[ ]  kiadványszerkesztő

[ ]  honlapszerkesztő

[ ]  filmmúzeum moziüzemvezető

[ ]  mozgóképforgalmazó szakreferens

[ ]  archívumi támogató munkatárs

**Közművelődési szakmai munkakörök**

[ ]  vezető közművelődési szakember

[ ]  közművelődési szakember

[ ]  közművelődési munkatárs

[ ]  tudományos kutató

[ ]  média szerkesztő

[ ]  információs- és közönségszolgálati munkatárs

[ ]  művészeti vezető

[ ]  népijáték- és kismesterségek oktató

[ ]  kommunikációs- és marketing szakember

[ ]  ifjúságsegítő

[ ]  rendezvényszervező

[ ]  kiállításrendező

[ ]  kreatív ipari szakember

[ ]  kulturális turisztikai menedzser

[ ]  településfejlesztési szakember

[ ]  rendezvénytechnikus

[ ]  felnőttképzési szakember

[ ]  közművelődési támogató munkatárs

**2.5 A jelentkezés feltételei:**

**Végzettség:**

[ ]  érettségi

[ ]  főiskola (BA)

[ ]  egyetem (MA)

**Szak:**

**Szakképzettség:**

**Megelőző szakmai gyakorlat:**

[ ]  nem szükséges

[ ]  szükséges. Tárgya:

**Egyéb jelentkezési feltételek:**

[ ]  nincs

[ ]  van. Tárgya:

**2.6 Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja:**

**2.7 A szakmai továbbképzési program teljes óraszáma:**

**2.8 A szakmai továbbképzési program ütemezése:**

Hét:

Nap:

Óra/nap:

**2.9 A szakmai továbbképzés során indítható csoport létszáma:**

A csoportlétszám minimuma:

A csoportlétszám maximuma:

**2.10 A szakmai továbbképzés főbb tanulmányi területei és arányai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanulmányi terület** | **Óraszám** | **Arány (%)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.11 A továbbképzés teljesítésének formai követelményei:**

**Minimum részvétel a továbbképzésen** (**%** - az összes óraszám százaléka):

**Egyéb formai követelmények** (Tematikai egységenkénti, valamint a záró értékelésre vonatkozó alapítói formai elvárások, melyek a tanúsítvány kiadásának feltételeit képezik – ellenőrző feladatok elvégzése, munkaformákon való részvétel):

**2.12 A szakmai továbbképzési program teljesítésének tartalmi követelményei** (elsajátított ismeret, kialakított jártasság, készség, képesség, kompetencia)**:**

**2.13 A szakmai továbbképzési programon elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása:**

**3. A szakmai továbbképzési program tartalmára vonatkozó részletes információk**

**3.1 A szakmai továbbképzés részletes tematikája** *(3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4)*

**3.1.1 A szakmai továbbképzési program részletes leírása:**

| 1. oszlopA továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése | 2. oszlopA megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése  | 3. oszlopAz ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként | Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van) | A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. oszlopAz ellenőrzés módjának rövid ismertetése | 5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése | 6. oszlop Megszerezhető minősítések | 7. oszlopElmélet | 8. oszlopGyakorlat |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |  |  |
| …  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.1.2 A szakmai képzési program hálóterve:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Óra/ képzési nap |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | … |
| **1. tematikai egység** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. tematikai egység** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **… tematikai egység** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Összes óraszám** |  |  |  |  |  |  |

**3.1.3 A résztvevők számára kötelezően ismerendő szakirodalom bibliográfiai adatai** (Szabványos bibliográfiai leírással)**:**

**Könyv, tanulmány, cikk:**

**Kizárólag saját fejlesztésű tananyag (kérjük csatolni):**

**Távoktatásra kifejlesztett tananyag (URL címeket kérjük feltüntetni):**

**3.1.4 A résztvevők számára ajánlott szakirodalom bibliográfiai adatai** (Szabványos bibliográfiai leírással)**:**

**Könyv, tanulmány, cikk:**

**Kizárólag saját fejlesztésű tananyag (kérjük csatolni):**

**Távoktatásra kifejlesztett tananyag (URL címeket kérjük feltüntetni):**

**3.2 A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek meghatározása**

Az e pontban foglalt személyi feltételek biztosítására a kérelmező a Kérelem adatlap hivatalos aláírásával kötelezettséget vállal.

|  |  |
| --- | --- |
| A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése | Előadók, trénerek, foglalkozásvezetők |
| Iskolai végzettsége | Szakképzettsége | Szakterülete | Gyakorlati tapasztalata | Továbbképzésbeli feladata |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése | További közreműködők |
| Iskolai végzettsége | Szakképzettsége | Továbbképzésbeli feladata |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.3 A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése** (3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5)

Az e pontban foglalt általános tárgyi feltételek biztosítására a kérelmező a Kérelem adatlap hivatalos aláírásával kötelezettséget vállal.

**3.3.1 A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége:**

**3.3.2 Az infrastrukturális alapfeltételek és információhordozók jellemzése:**

**3.3.3 Az informatikai alapfeltételek jellemzése** (Számítástechnikai hardverek és szoftverek jellemzése és darabszáma)**:**

**3.3.4 Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket a szervezőnek kell biztosítania a résztvevők számára:**

**3.3.5 Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak:**

**4. Minőségbiztosítási kötelezettségek**

**4.1 A résztvevők elégedettségére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:**

**4.2 A képzés megvalósulására vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:**

**4.3 A képzés eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:**

**4.4 A visszajelzések feldolgozásának és hasznosításának módja:**

**5. tájékoztató adatok**

**5.1 A szakmai továbbképzési programon való részvétel egy főre kalkulált alapköltsége:**

**6. Nyilatkozat**

**6.1**

A kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. § (4) bek. b) pontja alapján a képző intézmény jelen kérelemben nyilatkozik arról, hogy az általa kidolgozott és a ………-án az illetékes hatósághoz ………. címmel benyújtott …. órás akkreditációs képzési program szerzői jogainak teljes egészében birtokában van, így a szerzői jogvédelem alatt álló szakmai továbbképzési program felhasználására jogosult.

**7. Mellékletek**

**7.1 Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolás**

**7.2 Saját fejlesztésű tananyag**

**7.3 Egyéb, a továbbképzés szempontjából fontosnak tartott dokumentum**

Kelt,

A kérelmező cégszerű aláírása

P. H.

1. A jelölőnégyzetek egyszerű kattintással (vagy a space billentyű leütésével) jelölhetők, illetve törölhetők a jelölések. [↑](#footnote-ref-1)