A KÖNYVTÁRI INTÉZET (KI) JAVASLATAI A 2021. ÉVI OSAP 1442 ADATGYŰJTÉSRE

*1. A**statisztika benyújtási határideje legyen: 2022.* ***április 1.***

Magyarázat

A könyvtári statisztika jelenlegi március 1-jei benyújtási határideje megelőzi az önkormányzatok március 20-ai zárszámadási, beszámolási határidejét (4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet). Ezután történik meg annak ellenőrzése, esetenként visszaküldése javításra, kiegészítésre. Sok önkormányzat kér és kap halasztást ahogy más, könyvtárat fenntartó költségvetési szerv is. Szinte sosem egyeznek az adatok, egy hónappal a beszámoló határideje előtt még nagyon előzetes adatokat tudnak, ha tudnak egyáltalán adni. Ez leginkább az állomány-, a gazdálkodási, a kistelepülési ellátási adatokat érinti.

*2. Az adatszolgáltatók köre kiegészítendő: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak,* ***nemzeti könyvtár.***

*3. Az adatlap tartalmára vonatkozó javaslatok*

A KI a 2021. évről szóló adatlapjavaslata lentebb található.

Magyarázatok összefoglalva

Az EU és neki megfelelően a KSH szabályozza a statisztikai adatgyűjtést. Ezek a szabályok megtalálhatók a KSH honlapján:

– Az Európai Statisztika Gyakorlati Kódexe, ESR [2011] (Európai Statisztikai Rendszer) Bizottsága, 2011. szeptember 28. [E Kódex]

– A Nemzeti Statisztika Gyakorlati Kódexe [N Kódex]

Három fő elv kiemelendő és érvényesítendő a szabályok közül.

1. A hasznosulás elve:

E Kódex 11. elv: Az európai statisztikák megfelelnek a felhasználói igényeknek. Léteznek eljárások a felhasználókkal történő konzultációra, *a meglévő statisztikák relevanciájának és értékének vizsgálat*ár*a* abban a tekintetben, hogy megfelelnek-e a felhasználói igényeknek, valamint *hogy rendszeresen figyelembe veszik és előrejelzik-e a felmerülő új igényeket és prioritásokat.*

N Kódex 10. elv: *Minden statisztikai adatfelvételnek létezik* [értsd: kell lennie – KI] a nyilvánosság számára elérhető vagy más *módon hasznosuló eredménye*[ének - KI].

2. Az adatteher minimalizálásának elve.

E Kódex 9. elv. *Az adatszolgáltatási terhek* arányosak a felhasználói igényekkel, és *nem túlzott mértékűek az adatszolgáltatók számára*. *A statisztikai szervezetek* folyamatosan vizsgálják az adatszolgáltatói terheket, és *célokat tűznek ki azok fokozatos csökkentésére. A*z európai *statisztikák* által támasztott elvárások *terjedelme és részletezettsége a feltétlenül szükségesre korlátozódik* [értsd: kell korlátozódnia – KI]*.*

*A KI megjegyzései és javaslatai:*

2.1. Az európai statisztikai főigazgatóság külön hangsúlyozza az adatlapkitöltésre fordított idő kötelező megadását, és éves jelentést kér a Statisztikai Szolgálat és háttérintézményei (a KI is ez) munkaerő-ráfordításáról.

2.2. Hogy az adat reprezentáljon, csak olyat szabad kérdezni, amit az adatszolgáltatók egy-egy típusának legalább fele kitölt. A táblázatok alatti százalékadatok a 2019-es statisztikából erednek. Ennek megfelelően:

2.2.1. *A teljes táblázat törlendő: állományvédelem (kitöltötte:1-4%), repozitórium (kitöltötte: 1%!)*, *a bevezetés alatti társadalmi kötelezettségvállalás.* Esetleg egy-egy kérdést átemelni más táblázatba, pl. a *Besorolások*ba az akadálymentességet*.* *Fogyatékosügyi táblázat (egy részét kitöltötte: 50%)* 21 sorban azt kérdezi, hogy a fogyatékosok tudják-e használni a könyvtárat (NB: nem a használatuk adatairól faggatnak – ez elenyésző volna –, hanem csak a lehetőségről).

2.2.2. *A minden könyvtárt kérdező táblázatok közül csökkentendő*:

*2.2.2.1. Személyzet.* A jelenleg használatos táblázat maga majdnem a negyedét (67) teszi ki az összcellaszámnak (270)! Kitöltöttsége nem éri el a 10%-ot.

*2.2.2.2. Gazdálkodás*. A könyvtári statisztika jelenlegi március 1-jei benyújtási határideje megelőzi az önkormányzatok március 20-ai zárszámadási határidejét (4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet). Ezután történik meg annak ellenőrzése, esetenként visszaküldése javításra, kiegészítésre. Sok önkormányzat kér és kap halasztást ahogy más, könyvtárat fenntartó költségvetési szerv is. Szinte sosem egyeznek az adatok, egy hónappal a beszámoló határideje előtt még nagyon előzetes adatokat tudnak, ha tudnak egyáltalán adni.

2.2.3. Az elsősorban a szakkönyvtárakra vonatkozó táblázatok csökkentendőek (ld. ott!). A szakkönyvtárak (beleértve a felsőoktatásiakat is) aránya az összes adatközlőn belül mindössze 14%-ot tesz ki. E mellett az átlagos kitöltöttségi arány nem éri el a 4 %-ot.

2.2.4. A feldolgozási tevékenység a könyvtárak 95%-ában arra terjed ki, hogy a készen kapott bibliográfiai tételt honosítják.

2.2.5. A nem kifejezetten könyvtári funkciót firtató kérdések (pl. rendezvények) adatai kinyerhetőek az hivatalos éves beszámolókból, itt csökkentendőek beleépítve a *Használat* táblázatba. A rendezvényadatok amúgy sem választhatók el a közművelődésiektől, gyakorlatilag teljes az átfedés, az adatduplikáció.

2.2.6. Az *ellátott szolgáltató helyek adatlapja* csökkentendő evidencia okán: *számítógépes rendszer, elektronikus katalógus, telefon, fogyatékkal élők, akadálymentesség, szolgáltatás nemzetiségek számára* törlendő.

**Az így kimaradó adatokat ciklikus (pl. ötévenkénti) kutatásokkal érdemes felderíteni.**

3. A hosszú idősor elve

N Kódex 13. elv: Érvényesül[jön - KI] az adatok időbeli konzisztenciája. *A statisztikai szervezetek törekednek minél hosszabb időszakra visszatekintő összehasonlítható idősorok elérhetővé tételére.*

**Ezek értelmében nem szabad olyan adatot gyűjteni, amely belátható időn belül nem hasznosul, és törekedni kell az adatteher csökkentésére, valamint az adatok időbeli állandóságára, egységességére.**

**A Kódexek elvei mentén teszi meg adatlapjavaslatát a Könyvtári Intézet.**

Piros: változás, kék: magyarázat, megjegyzés.

Az adatgyűjtésre vonatkozó további javaslatok:

*4. A közeljövőben kezdődjék el könyvtárak teljes körét magába foglaló statisztika kiépítése* ***az iskolai könyvtárak statisztikájának integrálásá****t célozva.*

E Kódex 14. elv A különböző adatforrásokból származó és eltérő időintervallumra vonatkozó statisztikai adatok [legyenek - KI] összehasonlíthatóak és összeegyeztethetőek.

*5.**Legyen hivatalos a KI honlapján közzétett statisztika,* tekintve a KultStat jelen állapotú megbízhatóságát.

Egyes pályázatokhoz az adatokat jelenleg is a KI honlapjáról lehet meríteni, a javaslat ezt terjesztené ki.

E Kódex 6. elv A közzétett statisztikákban felfedezett hibákat a lehető leghamarabb kijavítják és nyilvánosságra hozzák.

*6. A kulturális törvény szerint* ***a******budapesti adatszolgáltatók adatainak begyűjtése a FSZEK feladata*** *(65. § (3), 66. § e)). A KI javasolja, hogy a törvénynek megfelelően* ***a******gyakorlatban is így legyen****.*

|  |  |
| --- | --- |
| Az adatszolgáltatás a **388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!** | **Adatszolgáltatók:** Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak, nemzeti könyvtár. |
|
| Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik, az adatok kizárólag statisztikai célra használhatók fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági, szabálysértési eljárást von maga után (2016. évi CLV. törvény). | **OSAP nyilvántartási szám:** 1442. |
| **Elküldendő:** a Kulturális statisztika elektronikus címére (*http://kultstat.oszk.hu*) vagy az illetékes megyei könyvtárba, Budapesten a Könyvtári Intézetbe. |
|
| **Az adatszolgáltatás határideje:** 2022. április 1.  |

Fölösleges a figyelem felhívása a Kitöltési útmutatóra. Az elektronikus kitöltésre való áttérés jegyében fölösleges a nem könyvtárak (ellátott szolgáltató helyek, fiókok, tagkönyvtárak) eligazítása (a ki nem töltendő rubrikák szürkítése).

***JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI HELYZETÉRŐL ÉS TEVÉKENYSÉGÉRŐL***

Pontosítás.

|  |
| --- |
| **1. AZONOSÍTÓ ADATOK** |
| 1. A könyvtár, szolgáltató hely, fiók, tagkönyvtár teljes neve Pontosítás. |
| 2. Székhelye | Irányítószám | Helység |
| Cím |
| 3. Vezetőjének, könyvtárosának, szolgálattevőjének neve |
| 4. Telefon1 | 5. e-mail-cím1 |
| 6. Honlapcím | 7. A kitöltő telefonja1 |
| 8. A kitöltő neve1 |
| 10. Az üzemeltető intézmény, a fenntartó neve |
| 11. Székhelye | Irányítószám | Helység |
| Cím |
| *Jelölje X-szel! Kivéve\** |  12. Fenntartó | állam | települési önkormányzat | egyház | magánvállalkozás |
| alapítvány, szakszervezet | egyéb, éspedig\*: |
| 13. Működés | működik | szünetel | megszűnt | 13. Gazdálkodás | önálló | nem önálló |

1GDPR-érzékeny adatok (a könyvtár telefonszáma, e-mail-címe, a kitöltő neve és telefonszáma, a gazdálkodás adatai). (Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról […])

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

|  |  |
| --- | --- |
| Kelt . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , 2022. . . . . . . . . . . . . . . . hó . . . . . . . nap | A kitöltésre fordított idő, *perc:* |
|
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | P. h. | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|
| statisztikus, jelentést kitöltő | az adatszolgáltató aláírásra jogosult vezetője |
|  |  |  |
| **2. BESOROLÁSOK** *Jelölje X-szel! Kivéve\** |
| 1. Funkció  | egyfunkciós | többfunkciós | szak- is | köznevelési, közoktatási is |
| egyéb is, éspedig\*: |
| 2. Típus | felsőoktatási könyvtár | egyéb szakkönyvtár | közkönyvtár, minden egyéb könyvtár |
| 3. Szerve-zet | önálló | más intézménnyel összevont települési könyvtár, szolgáltató hely | közművelődésivel | múzeummal |
| egyébbel, éspedig\*: |
| szakintézmény könyvtára | felsőoktatási könyvtár | múzeum könyvtára |
| egyéb intézmény könyvtára, éspedig\*: |
| 4. Akadálymentes | nem | igen | 5. Települési hatókör *csak települési könyvtárak töltsék ki!* | központi | városrészi, fiók, tag-, | szolgáltató hely | busz |
| a természetes használat |   |   |
| megyei, fővárosi |   |   |   |   |
| a megközelítés |   |   | egyéb városi |   |   |   |   |
| községi |   |   |   |   |

A *4. Akadálymentes* elegendő kiváltani a fogyatékkal élők jelenlegi táblázatát.

|  |
| --- |
| **3. ALAPADATOK** |
| 1. Alapterület, *m2* | 3. A nyitvatartó napok száma egy héten |
| 2. A nyitvatartó napok összesített száma a tárgyévben | 4. A nyitvatartó órák száma egy héten |

Egyszerűsítés. Nincs értelme a szolgáltató helyek számának, hiszen mindegyik külön adatlapot tölt ki.

|  |  |
| --- | --- |
| **4. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK** *Jelölje X-szel!* | 1. |
| 1. | Házhozszállítás | 🞎 |
| 2. | Önkiszolgáló kölcsönzés | 🞎 |
| 3. | Információszolgáltatás (közhasznú, irodalomkutatás)Irodalomkutatás (retrospektív) | 🞎 |
| 4. | Elektronikus katalógus (OPAC) | 🞎 |
| 5. | Helyismereti, -történeti kutatás  | 🞎 |
| 6. | Internethasználat | 🞎 |
| 7. | Távhosszabbítás, -előjegyzés | 🞎 |
| 8. | Távoktatás | 🞎 |
| 9. | Reprográfiai szolgáltatások | 🞎 |
| 10. | Térítéses kiadványkötés, -restaurálás | 🞎 |
| 11. | Igény szerinti (on demand) digitalizálás | 🞎 |
| 12. | Iskolai közösségi szolgálat lehetőségeTagság *(1: nincs; 2: van)* | 🞎 |

Egyszerűsítés, csak a speciális szolgáltatásokra kérdezünk.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. HELYBEN LÉVŐ ÁLLOMÁNY, DOKUMENTUMOK** | Előző évi dec. 3l-ei állomány | Tárgyévi gyarapodás | Tárgyévi törlés | Tárgyév dec. 3l-ei állomány |
|
| 1. Nyomtatott, bekötött folyóirat, *kötet, téka* |   |   |   |   |
| 2. Hang- (csak hang), *db* |   |   |   |   |
| 3. Kép- (csak kép), *db* |   |   |   |   |
| 4. Audiovizuális (kép+hang), *db* |   |   |   |   |
| 5. Digitális (csak számítógéppel olvasható), *db* |   |   |   |   |
| 6. Egyéb, *db* |   |   |   |   |
| 7. Összesen *1-6* |   |   |   |   |
| 8. az *összes*ből eKönyv |   |   |   |   |
| 9. az *összes*ből muzeális, *db* (22/2005. NKÖM r.) |   |   |   |   |
| 10. az *összes*ből helyismereti, -történeti, *kötet, db* |   |   |   |   |
| 11. Kurrens folyóirat, *cím* |   |   |   |   |
|  12. Érték, *forint* |  | **NEM TÖLTHETŐ** |

Tömörítés, egyszerűsítés. Bővítés a törlések számának visszaemelésével. A nyomtatott kurrens folyóiratok kora lejáróban van (kitöltöttség: 45%). Az elektronikus folyóiratok nehezen szeparálhatóak cím szerint. A szakkönyvtárak esetében az előfizető nem állapítható meg (az anyaintézmény vagy maga a könyvtár).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. A KÖNYVTÁR ÁLTAL DIGITALIZÁLT DOKUMENTUM A SAJÁT ÁLLOMÁNYBÓL, *a címek száma*** | összesen | *ebből* a tárgyévben digitalizált |
|
| 1. Szöveges (nyomtatvány, kézirat) |   |   |
| 2. Hang- (csak hang) |   |   |
| 3. Kép- (csak kép) |   |   |
| 4. Audiovizuális (kép+hang) |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. INFORMATIKA** *Jelölje X-szel! Kivéve\** | nincs | van, vezetékes | van, vezeték nélküli | 4. Számítógépek, terminálok, *db\** | összesen |
| *ebből* nyilvános |
| 1. Internet |   |   |   | 5. Kezelőszoftver, Integrált Könyvtári Rendszer (IKR) | nincs | van |
| 2. Gyorsinternet (min. 30 Mbit/s) |   |   |   |   |   |
| 3. Saját honlap | nincs | van, normál | van, akadálymentes, vakbarát | 6. Informatikai szakszemélyzet |   |   |
|
|   |   |   | 7. A könyvtár közösségi oldalon  |   |   |

Egyszerűsítés. Az informatikai szolgáltatások napja leáldozóban a könyvtárakban az okostelefonok elterjedtsége miatt. Kivétel a WiFi. Példák: a könyvtárak 40%-ának nincs honlapja, hatodrészük rendelkezik kimondottan sajáttal. A könyvtárak harmada jelöl be szakmai adatbázist, félő, hogy az elektronikus katalógust értve alatta. A könyvtárak 1%-a értékesít online szolgáltatást vagy tartalmat. A mobilapplikációra vonatkozó kérdések pozitív kitöltöttsége1-10%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. SZEMÉLYZET, *fő*** | Munkaviszonyban | 7. Díjazás nélküli, vállalkozó, egyéb | 8. Összesen (4.+7.) |
| 1. Teljes munka-idős | 2. Rész-mun-kaidős | 3. Együtt (1.+2.) | 4. az *Együtt-*ből *(3.)* vezető | 5. Rész-munka-idős át-számítva | 6. Számított létszám (1.+5.) |
|
|
| Könyvtárszakmai munkakörben, 150/1992. Korm. r. | Felsőfokú végzettséggel  | 1. Felsőfokú könyvtáros |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Egyéb felsőfokú |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Egyéb felsőfokú + középfokú könyvtáros  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4. Együtt (1.+2.+3.)** |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Felsőfokú vég-zettség nélkül  | 5. Középfokú könyvtáros |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. Egyéb |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7. Együtt (5.+6.)** |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  **8. Összesen (4.+7.)** |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 9. az *Összesen*ből *(8.)* informatikus |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10. Egyéb (működtető, ügyviteli) munkakörben |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **11. Mindösszesen (8.+10.)** |  |   |   |   |   |   |   |   |
| a *Mindösszesen*ből *(11.)*  | 12. közalkalmazott | 13. közfoglalkoztatott |

Egyszerűsítés. A nem hasznosuló vagy GDPR-érzékeny adatoktól (pl. a könyvtáros neme) a KI eltekintene. A táblázat kitöltöttsége nagyjából 1/70-ed.

|  |  |
| --- | --- |
| **9. KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK *forint*ban**1 | 3. Bevételek összesen, *Ft* |
| 4. az *összesen*ből a fenntartótól, *Ft* |
| 1. Kiadások összesen, *Ft* | 5. az *összesen*ből pályázaton nyert, *Ft* |
| 2. az *összesen*ből állománygyarapításra, *Ft* | 6. az *összesen*ből saját működési, *Ft* |

Az eddig használatos ezres kerekítés rengeteg hibát okozott. Javaslat: a könnyebben megérthető forint használata.

**A KI javasolja a bekérendő gazdálkodási adatok minimalizálását.**

Javaslatunkat

– a GDPR-ra tekintettel is tesszük, hiszen a gazdálkodás összes adata érzékeny adat (bár a legérzékenyebb a személyi juttatás és ennek adó- és járulékvonzata – ezekre semmiképpen nem szabadna rákérdezni);

(Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról […])

– ám leginkább hivatkozással az E kódex 9. és 10. elvére:

E Kódex 9. elv:A gazdálkodó szervezetektől kért adatok – *amennyire lehetséges* – a számviteli nyilvántartásaikból könnyen elérhetők, és – ahol lehetséges – elektronikus eszközök teszik lehetővé továbbításukat. *A begyűjtendő adatok megkettőzésének elkerülése érdekében – amennyiben lehetséges – adminisztratív és egyéb adatforrásokat alkalmaznak. Az adatszolgáltatási terhek minimalizálása érdekében támogatják az adatmegosztást és adatintegrálást*, a titoktartási és az adatvédelmi követelmények tiszteletben tartása mellett.

E Kódex 10. elv:Megelőző lépések történnek az adminisztratív és egyéb adatforrások statisztikai potenciáljának jobb kihasználására, annak érdekében, hogy a csak a legindokoltabb esetekben kerüljön sor adatgyűjtések elrendelésére.

A könyvtári statisztika jelenlegi március 1-jei benyújtási határideje megelőzi az önkormányzatok március 20-ai zárszámadási határidejét (4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet). Ezután történik meg annak ellenőrzése, esetenként visszaküldése javításra, kiegészítésre. Sok önkormányzat kér és kap halasztást ahogy más, könyvtárat fenntartó költségvetési szerv is. Szinte sosem egyeznek az adatok, egy hónappal a beszámoló határideje előtt még nagyon előzetes adatokat tudnak, ha tudnak egyáltalán adni.

2. Az adatszolgáltatóknak mindössze 5%-a (usque 200) önálló gazdálkodó, a többiek nem töltik a pénzügyi táblákat. A 200 adatából semmilyen következtetést levonni nem szabad, az adat haszontalan.

3. Az államkincstárnak beadott végleges önkormányzati jelentés adatai biztos – a könyvtári statisztikánál biztosabb – támpontot jelentenek a könyvtárak gazdálkodására nézve.

|  |  |
| --- | --- |
| **10. HASZNÁLAT** | 14. Távhasználat, virtuális látogatás, *alkalom* |
| 1. Regisztrált használó, *fő* | Összesen | *ebből* 14 év alatti | 14. Könyvtárközi kölcsönzés, *cím* | Adott | Kapott |
|   |   |   |   |
| 2. Látogatás*,* helybeni használat, *alkalom* |   |  |
|   |   |
| Kölcsönzött dokumentum, helyben+otthonra, *db* | 3. Nyomtatott |  |   | 15. A könyvtári programok és képzések száma | Kiállítás | Egyéb könyvtári program, *alkalom* | Képzés, *kurzus* |
| 4. Hang- (csak hang) |  |   |
| 5. Kép- (csak kép) |  |   |
| 6. AV (kép+hang) |  |   |   |   |   |
| 7. Digitális (csak számítógéppel olvasható) |  |   |
| 8. Egyéb |  |   |
| 9. összesen |  |   |
| 10. Hosszabbítás |  |  |
| 11.az *összesen*ből *(9.)* otthoni használatra |   |   | 16. A résztvevők száma, *fő* |   |   |   |
| 12.az *összesen*ből *(9.)* elektronikusan |   |   |
| 13. Helyben használt dokumentum, *kötet, db* |   |   |

A rendezvényadatok nem vagy nehezen választhatók el a közművelődésiektől, gyakorlatilag teljes az átfedés, az adatduplikáció. Ha ez nem is szüntethető meg, csökkenthető.

|  |  |
| --- | --- |
| **11. KUTATÁSTÁMOGATÁS ÉS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG** *(1: nem; 2: igen)* | 1. |
| 1. | Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?  |  |
| 2. | Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? |  |
| 3. | Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? |  |

Kitöltöttség: 10% !

|  |  |
| --- | --- |
| **12. ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMSZOLGÁLTATÁS** | A tárgyévben hozzáférhető |
| 1. |
| 1. | Dokumentumtípusok | e-könyv |  |
| 2. | Adatbázis | Referáló és indexelő  |  |
| 3. | Teljes szövegű |  |
| 4. | Egyéb |  |
| 5. | Előfizetett |  |
| 6. | Épített |  |
| 7. | Az adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. FELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉG**  | 1. |
| 1. | A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma |  |
| 2. | A *Magyar Országos Közös Katalógusba* a tárgyévben feltöltött rekordok száma |  |

A feldolgozási tevékenység a könyvtárak 95%-ában arra terjed ki, hogy a készen kapott bibliográfiai tételt honosítják.

|  |  |
| --- | --- |
| **14. A MEGYEI HATÓKÖRŰ KÖNYVTÁR MINT ELLÁTÓ (KSZR)** | 1. A kistelepülési költségvetési hozzájárulás összege, *forint* |
| dokumentumbeszerzésre | beruházásra | rendezvényre | képzésre | szállításra | kommuni-kációra |
| 2. A kistelepülési költségvetési hozzájárulás felhasználása, *%* |
| % | % | % | % | % | % |
| 3. Állomány | Előző évi dec. 3l-ei állomány | Tárgyévi gyarapodás | Tárgyévi törlés | Tárgyév dec. 3l-ei állomány |
|
| 3.1. Nyomtatott, bekötött folyóirat, *kötet, téka* |   |   |   |   |
| 3.2. Hang- (csak hang), *db* |   |   |   |   |
| 3.3. Kép- (csak kép), *db* |   |   |   |   |
| 3.4. Audiovizuális (kép+hang), *db* |   |   |   |   |
| 3.5. Digitális (csak számítógéppel olvasható), *db* |   |   |   |   |
| 3.6. Egyéb, *db* |   |   |   |   |
| 3.7. Összesen *1-6* |   |   |   |   |
| 3.8. az *összes*ből eKönyv |   |   |   |   |
| 3.9. az *összes*ből muzeális, 22/2005. NKÖM r. |   |   |   |   |
| 3.10. az *összes*ből helyismereti, -történeti |   |   |   |   |
| 3.11. Kurrens folyóirat, *cím* |   |   |   |   |
|  3.12. Érték, *forint* |  | **NEM TÖLTHETŐ** |
|  4. Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva, *fő* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. A TELEPÜLÉSI SZOLGÁLTATÓ HELY MINT ELLÁTOTT (KSZR)** | 1. |
| 1. A kistelepülési költségvetési hozzájárulás, *forint* |  |
| 2. A ténylegesen felhasznált kistelepülési költségvetési hozzájárulás, *forint* |  |

Ellátási táblázatok: az eddig használatos ezres kerekítés rengeteg hibát okozott. Javaslat: a könnyebben megérthető forint használata.

Ellátott szolgáltató hely: evidens válaszokat nem érdemes rendszeresen gyűjteni: számítógépes rendszer, elektronikus katalógus, telefon, fogyatékkal élők, akadálymentesség, szolgáltatás nemzetiségek számára. Ezeket felmérések pótolhatják. Az állományadat a *Helyben lévő állomány, dokumentumok* táblázatban.