

Intézmény neve	Az intézmény székhelye	A program megnevezése	A program óraszám	A program időbeli hatálya	Megszerezhető kompetenciák	Határozat szám
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Minőség és innováció a könyvtárban	120 óra	2025. január 10.	Minőségmenedzsment alapjainak ismerete, a TQM vezetési filozófia elsajátítása, a munkatársak bevonásának és felhatalmazásának kompetenciája, a szervezeti önértékelési modellek alkalmazásának képessége, a teammunka módszereinek elsajátítása, prezentációs technikák elsajátítása, ötletgyűjtő, problémafeltáró módszerek alkalmazásának képessége, folyamatokat leíró, elemző módszerek alkalmazásának képessége, folyamatfejlesztés képessége az elsajátított minőségmenedzsment módszerek alkalmazásával, a könyvtárak működési jellemzőinek ismerete, az információ- és tudásmenedzsmentre vonatkozó ismeretek elsajátítása, kockázatértékelési, kockázatkezelési kompetenciák, folyamatok azonosításának képessége, folyamattérkép készítésének képessége, jártasság a könyvtári önértékelési szempontrendszer adottság kritériumainak értelmezésében, jártasság a könyvtári önértékelési szempontrendszer eredmény kritériumainak értelmezésében, jártasság kulcsfontosságú mérőszámok képzésében a könyvtári működés egy-egy adott területén, képesség a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőség Díj pályázat beadásához szükséges felkészülésre.	VI/12-1/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Angol szaknyelvi ismeretek könyvtárosoknak Special English Studies for Librarians	60 óra	2025. február 10.	Angol nyelvű olvasott, hallott, hallott-látott szövegek feldolgozásának kompetenciája; különböző nyelvtanulási és nyelvhasználati stratégiák és technikák megismerése és elsajátítása; prezentációs készségek elsajátítása és alkalmazási készsége; eredményes kommunikáció angol nyelvű felhasználókkal; eredményes kommunikáció angol partnerintézményekkel; jártasság hivatalos angol levelek és e-mailek megfogalmazásában; jártasság angol nyelvű internetes oldalak használatában; európai és angol anyanyelvű országos könyvtártípusainak ismerete; az új technológiákhoz igazodó könyvtári munkaterületek és szolgáltatások ismerete; a world café módszer elsajátítása, alkalmazási képessége; jártasság a közösségi média könyvtári lehetőségeinek felhasználásában; képesség az internetes információk hitelességének megállapítására.	VI/236-3/2020/KONYVLEV

Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Muzeális könyvtári dokumentumok: megőrzés, nyilvántartás, szolgáltatás	30 óra	2025. február 10.	15-16-17. századi európai és magyar könyvkultúra ismerete; 15-16-17. századi európai és magyar könyvkötés-történet ismerete; a magyarországi közgyűjteményi bibliofília 16-20. századi történetének ismerete; a modern, tudományos igényű retrospektív magyar bibliográfiai rendszer ismere; jártasság a Régi Magyarországi Nyomatványok kötetének és mutatóinak használatában; a régi nyomtatványok feltárásának kompetenciája; a régi nyomtatványok integrált könyvtári rendszerben való leírásának képessége; jártasság régi könyves offline segédletek és online adatbázisok használatában; grafikai dokumentumok (metszetek) feltárásának kompetenciája; grafikai dokumentumok (metszetek) integrált könyvtári rendszerben való leírásának képessége; muzeális könyvtári dokumentumokat nyilvántartó adatbázis (MKDNY) működésének ismerete, használatának képessége; jártasság a kulturális örökség védelmével kapcsolatos eljárások (védeltségi eljárás, kiviteli engedélyek, lopások, restitúció) kezdeményezésében.	VI/235-3/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Könyvtárhasználati tananyag tartalma és módszertani kérdései	30 óra	2025. február 10.	Ismeri a könyvtárhasználat és az információs műveltség, a digitális írástudás oktatásának összefüggéseit, aktuális tanterveit, jogszabályi hátterét; magas szintű könyvtárszakmai tudással rendelkezik a könyvtárhasználati tananyagok területén; érti, hogy az információs műveltség a könyvtárhasználat fejlesztésének alapja az előzetes nézetek, könyvtárkép fejlesztése; elsajátítja a forrás- és folyamat alapú szemléletet, és képes annak érvényesítésére nyitott / elkötelezett; használó- és tanulásközpontú megközelítés érdekében képes a tanulási eredmény alapú tervezésre; ismeri a könyvtárhasználati tananyag belső szerkezetét és kereszttervi kapcsolódási pontjait, munkáját ezek alapján komplex módon tervezi; jártas különböző könyvtárhasználati feladatbankok és gyűjtemények használatában; elfogadja, hogy a könyvtárakban is az elektronikus információforrásoké a jövő, emellett értékként tekint a hagyományos információforrásokra, a könyvtárak hagyományos kultúrájára; képes arra, hogy a különböző információforrások nem elsősorban hordozójuk, hanem információs értékük szerint értékelje.	VI/234-3/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Speciális használói célcsoportok a könyvtárban	30 óra	2025. április 8.	Megismeri a 21. századi társadalmi problémákat és helyzetképet, a kultúra és szegénység összefüggéseit, jártasságot szerez hajléktalan, fedél nélküli emberek, továbbá szépkorúak helyzetének megismerésében, jó gyakorlatokat sajátít el azok könyvtári ellátásában, képességet szerez a hajléktalanügyi, illetve a szépkorúakkal foglalkozó és könyvtári intézményi együttműködési lehetőségek működtetésében, kommunikációs kompetenciákat szerez az érintett speciális használói csoportokkal kapcsolatban, képes számukra foglalkozásterv kidolgozására.	VI/1863-3/2020/KONYVLEV

Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Általános és szaktájékoztató (történelem, jog, képzőművészet, társadalomtudomány) online adatbázisokkal	60 óra	2025. április 8.	Szolgáltatási szintű jártasság az általános tájékoztatás, a jog és történelem, a képzőművészeti tájékoztatás, a társadalomtudományok legújabb, legkorszerűbb online elérhető adatbázisainak használatában, felhasználói kérdések adatbázis- lekérdezésre alkalmas megfogalmazásának kompetenciája, adatbázisokban való keresés megtervezésének képessége, jártasság az adatbázisokban való sikeres keresés végrehajtásában.	VI/1861-3/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Makerspace a könyvtárban	45 óra	2025. április 8.	Megismeri a makerspace történetét, céljait, jelenlegi gyakorlatát, külföldi könyvtári gyakorlatát, jártasságot szerez a makerspace műhely használatának szabályaiban, képes a könyvtári makerspace terv készítésében képességet szerez, élménypedagógiai alapok elsajátítása, jártasságot szerez saját élményen alapuló könyvtári tevékenységek kialakításában, játékosítási kompetenciát szerez, 3D technológia alapjainak elsajátítása, a lézervágás technikájának elsajátítása, mikroelektronikai alapok megismerése, robottechnológia megismerése, jártasság a makerspace műhely eszközeinek használatában.	VI/1862-3/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Az intézményi publikációs vagyontárában a Magyar Tudományos Művek Tárában	30 óra	2026. április 28.	A képzés során a résztvevők megismerik a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) működésének koncepcióját és az adatbázis felhasználási lehetőségeinek sokrétűségét. Képesek lesznek az intézményi adatok karbantartására és az intézményi szerzők munkásságával kapcsolatos műveletek ellátására, a publikációk és az idézetek adatainak gondozására. Megtanulják használni a kommunikációs felületeket, és elsajátítják az adatsere különböző lehetőségeit. A képzés elvégzése után a résztvevők képessé válnak a kutatóhelyek publikációs tevékenységének teljeskörű nyilvántartására az MTMT-ben.	VI/1673-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Szakmai tudatosság, szervezeti kultúra, partnerség	30 óra	2025. május 12.	Ismeri a szervezeti kultúra sajátosságait, a csoport szabályait és normáit, a közösségi és személyes normákat, jártasságot szerez motivációs stratégiák alkalmazásában, képes a zavarmentes, nyílt kommunikáció alkalmazására, ismeri a felelős döntéshozatal lépéseit, hatékonyabb, eredményes munkavégzési kompetenciákat szerez. Képes a belső értékek külvilág felé való sikeres kommunikálására, jártasságot szerez a használók elvárásainak és elégedettségének mérési módszereiben, a könyvtár szolgáltatásainak fejlesztésére, illetve az eredményes munkavégzést akadályozó tényezők kezelésére vonatkozó kompetenciát szerez.	VI/2281-4/2020/KONYVLEV

Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Könyvtári vezetési ismeretek	120 óra	2026. szeptember 14.	A program a 39/2020. (X. 30.) kormányrendelet 4. § (1) bekezdése alapján előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújt a könyvtárak vezetői számára. Elvégzése során a résztvevők jártasságot szereznek az alapvető vezetési és jogi ismeretekben, fejlesztik a marketinggel kapcsolatos és kommunikációs kompetenciáikat, megismerik a könyvtárak fejlesztési lehetőségeit; elsajátítják az intézményi gazdálkodásra, a humánerőforrás-fejlesztésre, a teljesítménymérésre, a stratégiai tervezésre és a folyamatszabályozásra vonatkozó ismeretanyagot, képessé válnak a projektmenedzsment eszközeinek alkalmazására.	VI/3365-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	A szerzői jog a könyvtárakban	30 óra	2026. november 2.	A program célja a könyvtárosok szerzői jogi ismereteinek elmélyítése. A képzésen résztvevők bővítik alapvető szerzői jogi ismereteiket, képessé válnak a könyvtári területen a szerzői jogok tiszteletben tartását figyelembe vevő gyűjteménykezelésre, valamint a felhasználók megfelelő tájékoztatására a szerzői jog témájában. A résztvevők ismereteket szereznek a digitális kor szerzői jogi lehetőségeiről, a jogérvényesítés gyakorlatáról és konkrét jogesetek kezeléséről.	VI/4021-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	A könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatások új útjai I.	60 óra	2026. december 14.	A képzés során a résztvevők elsajátítják a könyvtári digitalizálás elveit és állományvédelmi feltételeit, megtanulják a digitalizáló eszközök használatát. A résztvevők megismerkednek a digitalizálás nemzetközi jó gyakorlataival, a Közgyűteményi Digitalizálási Stratégiával; jártasságot szereznek a digitalizált anyagok jogszerű közreadásában, a szabadon hozzáférhető külföldi és hazai digitális tartalmak használatában. A résztvevők elsajátítják a digitális kulturális örökség közreadására vonatkozó szolgáltatásmarketing ismereteit.	VI/4374-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	A könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatások új útjai II.	30 óra	2026. december 14.	A képzés során a résztvevők – támaszkodva A könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatások új útjai I. elnevezésű továbbképzésen megszerzett kompetenciáikra – megismerik a repozitóriumok fogalmát és típusait, jártassá válnak kezelőszoftvereik használatában. Feltérképezik a magyarországi repozitóriumi palettát, elsajátítják a digitalizált anyagok repozitóriumba való feltöltésének módját és a közös keresőfelületek kezelését. Megismerik az Open Access folyóiratszekesztés elveit, az azonosítók (DOI) regisztrációjának módját, képessé válnak a szövegbányászat és a plágiumfigyelés eszközeinek alkalmazására.	VI/4375-3/2021/KONYVLEV

Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Élménymarketing, marketingkommunikáció és érdekérvényesítés	30 óra	2027. március 3.	A képzés során a résztvevők megismerik a marketing-, az élmény- és a márkamenedzsment, a nonprofit marketing alapjait, elsajátítják a könyvtári érdekérvényesítés elméletét és gyakorlatát, képessé válnak az ügyfélélmény biztosítására a kulturális területen. A képzésen jártasságot szereznek a marketingkommunikáció, az érdekérvényesítés és a hírgenerálás hazai és külföldi jó gyakorlataiban, eszközeik használatában.	VI/1032-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Kiadványszerkesztés közgyűjteményi környezetben	60 óra	2027. április 11.	A képzés során a résztvevők a spirálisan bővülő ismeretátadás módszerének alkalmazásával megismerik a kiadványok elkészítéséhez, nyomdai kivitelezéséhez kapcsolódó legfontosabb szakmai tevékenységeket. Elsajátítják a kéziratgondozás, a kiadványszerkesztés számítástechnikai, tipográfiai, grafikai ismereteit. Jártasságot szereznek szöveg- és kiadványszerkesztő program (a közgyűjtemények jelentős részében a MS Office programcsomagban belül elérhető Ms Publisher) használatában, a számítógépes tördelés, a digitális képkezelés munkafolyamataiban, képessé válnak közgyűjteményi kiadványok elkészítésére. A képzés segít eligazodni az elektronikus publikálási lehetőségek között.	VI/1736-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Forrásleírás és -hozzáférés a 21. században	30 óra	2028. február 15.	Az RDA bibliográfiai keretrendszer és az IFLA Könyvtári Referenciamodell (LRM) alapjait bemutató tanfolyam olyan szakembergárda felkészítését irányozza elő, amely alkalmas a vonatkozó munkafolyamatok újradefiniálására, a helyi leírási szabályzatok megfogalmazására, korszerű fejlesztési igények tolmácsolására. A képzés célja, hogy a résztvevőkkel megismertesse a közgyűjteményi metaadat-menedzsment kurrens irányait és a szemantikus technológiát is támogató entitásalapú feldolgozás nemzetközi jó gyakorlatait. A képzés elvégzése után a korszerű megközelítések és az átfogó technikai alapok elsajátítása stabil ismereti háttérrel teremt a bibliográfiai tevékenység megújításához.	V/526-2/2023/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Gyermekkönyvtári ismeretek újrátöltve I. Elméleti és módszertani alapok	60 óra	2028. április 21.	A képzés során a résztvevők korszerű elméleti és gyakorlati ismereteket kapnak a gyermekkönyvtári munka alapjairól, a gyermekek könyvtári ellátásáról, megismerik a pedagógiai, a fejlődéslélektani és a szociológiai alapismeretek gyermekkönyvtári vonatkozásait, a gyermek- és ifjúsági irodalom jellemzőit, az olvasóvá nevelés főbb módszereit, a gyermekkönyvtári szaktájékoztató forrásait. A képzés sikeres befejezésével képessé válnak gyermekkönyvtári környezetben, élményalapú, konstruktív tanulással csoportos foglalkozások tervezésére, lehetőséget kapnak szakmai tudatosságuk erősítésére és új szakmai kapcsolatok kialakítására.	IV/1709-3/2023/KONYVLEV

Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Élménykönyvtár – tapasztalat és újítás a könyvtáros munkájában, személyes és közösségi kapcsolatrendszerében	30 óra	2028. június 16.	A gyakorlatorientált képzés során a résztvevők elsajátítják, hogyan lehet mesék, szépirodalmi alkotások, játékok és a könyvtáros személyiségének harmonikus együttesével élményteljes közösségi programokat szervezni a különböző könyvtári célcsoportoknak. A közösségszervezési folyamatok kidolgozására új módszereket, más szempontú megközelítési módokat ismernek meg, és képesek lesznek azok bevezetésére, készségszintű alkalmazására. Jártasságot szereznek a foglalkozástervek kidolgozásában és megvalósításában. A képzés során párhuzamosan formálódik a résztvevők szemlélete és fejlődik önismerete.	IV/2225-3/2023/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Olvasásfejlesztés, olvasásösztönzés: új kihívások, megújult módszerek	60 óra	2028. június 16.	A képzés során a résztvevők megismerik az olvasásfejlesztés hazai és nemzetközi módszereit és legújabb trendjeit, az olvasási szokások kialakulásának társadalmi és gazdasági hátterét, az egyes életkorokra jellemző olvasási szokásokat, az SNI-s és hátrányos helyzetű tanulók olvasásfejlesztésének sajátosságait. Jártasságot szereznek az egyes életkoroknak megfelelő olvasótáborok, olvasóklubok és olvasóköri szervezésében. Képesé válnak a tanfolyamon az olvasóvá nevelés egyes szintereihez (család, iskola, könyvtár) tartozó módszerek, az egyes korcsoportoknak szóló ajánlott technikák és eszközök, a megfelelő gyermek- és ifjúsági irodalom kiválasztására és alkalmazására.	IV/2224-3/2023/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Gyermekkönyvtári ismeretek újratöltve II. Hatékony pedagógiai módszerek műhelye	60 óra	2028. augusztus 7.	A tanfolyam célja a szakterület új ismereteinek átadása az élményalapú, konstruktív tanulás módszerével, műhelymunka keretében, a szakmai tudatosság erősítésével. A résztvevők bevezetést kapnak a zene- és a hagyományismeret, a mese-, a játék-, a báb- és a projektpedagógia elméleti és gyakorlati alapjaiba, a papírszínház, a szöveg nélküli képkönyvek módszertanába; megismerik a Z generáció megszólításának, a közösségteremtés és a médiatudatosság átadásának lehetőségeit. Az így elsajátított, hatékony módszerek segítségével eredményesebben tudják a megváltozott használói igényeket kielégíteni.	IV/2808-3/2023/ KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Elektronikus tananyagfejlesztés és távoktatás könyvtári környezetben	60 óra	2029. február 21.	A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék az elearning anyagok könyvtári használatának lehetőségeit, az elektronikus tananyag sajátosságait a digitális környezetben, és elsajátítsák a médiaelemek előállításának és szerkesztésének egyszerű és hatékony módszereit, valamint képessé válnak grafikus felületen keresztül szabványos SCORM- (Sharable Content Object Reference Model) kompatibilis tananyagok elkészítésére, és a Moodle felületén kurzusok felépítésére, taneszközök közzétételére, ezáltal a könyvtárban folyó képzések elektronikus tananyagokkal történő támogatására.	IV/804/2023/KONYVLEV

Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ – Országos Széchényi Könyvtár	1827 Budavári Palota F épület	Állományvédelem a közgyűjteményekben	30 óra	2029. október 17.	A képzés során a résztvevők megismerik a dokumentumtípusokat felépítő anyagok tulajdonságait. Megismerkednek a dokumentumok károsodásának okaival és következményeivel, a károsító környezeti tényezőkkel, az optimális tárolási és használati feltételekkel. Elsajátítják a megelőző állományvédelem módszereit, képesek lesznek szakszerűen eljárni vizes katasztrófa esetén. Jártasságot szereznek a sérült dokumentumok kezelésében, a megfelelő tárolóeszköz kiválasztásában. Kompetenciákat szereznek az állományvédelmi célokat szem előtt tartó dokumentumkölcsonzés, kiállítás, digitalizálás területén, hogy mindezt alkalmazni tudják gyűjteményük védelmében.	IV/2970-2/2024/KGYFO
Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ – Országos Széchényi Könyvtár	1827 Budavári Palota F épület	Internetes tartalmak archiválása	30 óra	2029. október 17.	A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék az internetes tartalmak hosszú távú megőrzésére alkalmas legújabb technikákat és az Országos Széchényi Könyvtárban végzett központi webarchiválási tevékenységet. A kurzus elvégzése után a résztvevők jártassá válnak weboldalak és webhelyeket tartalmazó intézményi gyűjtemények létrehozásában, és elsajátítják a magyar internetarchívummal kapcsolatos feladatok alapjait annak érdekében, hogy képesek legyenek bekapcsolódni az archiválási munkába, továbbá megismerik a webarchívumok kutathatóságának és hasznosításának módszereit.	IV/2521-3/2024/KGYFO
Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ – Országos Széchényi Könyvtár	1827 Budavári Palota F épület	Szakmai önismeret és coaching szemlélet a gyakorlatban	45 óra	2029. október 17.	A résztvevők megismerik a legfontosabb coaching irányzatokat és alkalmazásuk módszereit, gyakorlatorientált kompetenciafejlesztés során sajátítják el a DISC személyiség- és Belbin csapattagtípus-modelleket. A Watson-módszer megismerésével tudatosítják erősségeiket a munkahelyi kihívások hatékony megoldása érdekében. Járatossá válnak a kommunikációs technikák alkalmazásában, megismerik az érzelmi intelligencia, a reziliencia, az asszertivitás fejlesztésének lehetőségeit. Mindezek elsajátításával képessé válnak a szakmai kiégés megelőzésére, az érzelmi-mentális töltődést biztosító módszerek alkalmazására, a munkahelyi eredményesség hosszú távú biztosítására.	IV/2519-3/2024/KGYFO