

A könyvtárak feladatai felnőttképzési tevékenység esetén (tájékoztató)

Bevezetés

A felnőttképzésről szóló [2013. évi LXXVII. törvény](#) (a továbbiakban: Fktv.) új rendelkezéseinek hatálya – a szakmai képzések mellett – kiterjed **valamennyi olyan oktatásra és képzésre mint felnőttképzési tevékenységre, amely célirányosan kompetencia kialakítására és fejlesztésére irányul, és szervezeten valósul meg.** A felnőttképzési tevékenységet felnőttképző (jogi személy, a személyes joga szerint jogképes szervezet, az egyéni vállalkozó vagy a gazdasági tevékenységet folytató más természetes személy) végezheti. A könyvtárak mint felnőttképzési tevékenységet végző jogi személyek a Fktv. hatálya alá tartozó intézmények, ezért a könyvtárakban szervezett, kompetencia kialakítására vagy fejlesztésére vonatkozó foglalkozások, felhasználóképzések megvalósítása esetén a Fktv.-ben és követő rendeleteiben ([11/2020. \(II. 7.\) korm.rendelet](#), [12/2020. \(II. 7.\) korm.rendelet](#), [30/2020. \(VII. 23.\) ITM rendelet](#)) leírtak szerint kell eljárni¹.

A felnőttképzési tevékenység bejelentése

A bejelentési kötelezettséget a Fktv. 2/A. § (1) bek. írja elő. A bejelentés folyamata ügyfélkapus hozzáféréssel, elektronikus úton kezdeményezhető a Felnőttképzési Adatszolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: FAR) a <https://far.nive.hu/kezdolap> oldalon, ügyfélkapus bejelentkezéssel (ld. a felület jobb felső sarkában elhelyezett Bejelentkezés gombot).

Felnőttképzési Adatszolgáltató Rendszer

Nyitóoldal

Felnőttképzők nyilvántartása

Szakértők nyilvántartása

Meghirdetett képzések

Felnőttképzők nyilvántartási rendszere:

Az Fktv. 5. § (1) bekezdése értelmében a **felnőttképzési államigazgatási szerv** elektronikus nyilvántartást vezet a felnőttképzőkről, mely nyilvántartás az Fktv.-ben meghatározott adatok mellett – tartalmazza:

- annak megléte esetén – a felnőttképző felnőttképzési tevékenységgel közvetlenül érintett telephelyének címét, továbbá a felnőttképző levelezési címét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét,
- a felnőttképző adószámát, cégjegyzékszámát vagy nyilvántartásba-vételi számát, köznevelési intézmény, szakképző intézmény és felsőoktatási intézmény esetében az oktatási azonosító számát is,
- a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás megnevezését,
- a felnőttképzőnek a felnőttképzők nyilvántartásába történő felvétele során képzett nyilvántartásba-vételi számát és a nyilvántartásba vételi időpontját,
- a felnőttképző adataiban bekövetkezett változást, a változás időpontjának megjelölésével,
- a felnőttképző nyilvántartásból való törlésének időpontját és okát.

Az Fktv.-ben meghatározott adatok:

- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben a felnőttképzőre vonatkozóan meghatározott adatokat (a szolgáltató nevét, a szolgáltató lakcímét, szervezet esetén székhelyét),
- a felnőttképző törvényes képviselőjére jogosult természetes személy természetes személyazonosító adatát, tisztségének megjelölését és megbízatása lejártának időpontját

A felnőttképzők nyilvántartása nyilvános, azt a felnőttképzési államigazgatási szerv a honlapján (<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pesti>) közzéteszi.

A felnőttképző a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő adataiban bekövetkezett változást - a változásnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv által történő átvezetésének napjától számított - **nyolc napon belül köteles bejelenteni** a felnőttképzési államigazgatási szervnek.

A felnőttképzési államigazgatási szerv a felnőttképzők nyilvántartásából törli a felnőttképzőt, ha a felnőttképző:

- a bejelentette a felnőttképzési tevékenységének megszüntetését,
- jogutód nélkül megszűnt, vagy az egyéni vállalkozó elhalálozott, vagy
- engedélye visszavonásra került.

Amennyiben a felnőttképző felnőttképzési tevékenységét megszünteti, azt felnőttképzési államigazgatási szerv részére haladéktalanul be kell jelenteni.

Felnőttképzők nyilvántartása

¹ A felnőttképzési törvény 2021. július 1-jén módosult. Értelmezésünk szerint az 1. § (1) bek. ab) pontban újonnan megfogalmazottakból az következik, hogy amennyiben a könyvtár a képzést ugyan ingyenesen biztosítja, de NEM kéri el a képzésben résztvevő valamennyi természetes személyazonosító adatát, akkor a képzés NEM tartozik a törvény hatálya alá.

A bejelentkezést követően a bal oldali lenyíló menüsorban a Felnőttképzők nyilvántartása menüpont Beadványok kezelése almenüpontjában kezdeményezhető a bejelentés.

The screenshot shows the web interface for managing adult education applications. The left sidebar contains a navigation menu with 'Felnőttképzők nyilvántartása' and 'Beadványok kezelése' highlighted. The main content area is titled 'Felnőttképzési tevékenységgel kapcsolatos beadványok kezelése'. Below the title, there is a checkbox for 'A Törölt beadványok is jelenjenek meg a listában'. A table titled 'Beadványok listája' displays the following data:

Azonosító	Típus	Beküldve	Állapot
FKB/2020/002000	Felnőttképző bejelentés	2020.08.13 11:43:06	Nyilvántartásba véve
FKE/2021/000171	Felnőttképző engedélykérés	2021.06.07 14:09:28	Engedélyezve

Below the table, there is a button labeled 'Adatváltozás bejelentése'. The footer of the page indicates the version 'Verzió: 1.62.16.0 (1.62.10)' and provides links for 'Tudásbázis' and 'Adatkezelési tájékoztató'.

A bejelentés során a következő adatokat kell megadni:

1. felnőttképző megnevezése, nyilvántartó hatóság megnevezése, nyilvántartásba vételi szám
2. adószám
3. székhely
4. kapcsolattartási adatok: levelezési cím, telefonszám és faxszám, elektronikus levelezési cím
5. képviselőre jogosult személy természetes személyazonosító adatai, állampolgársága, tisztségének megnevezése, képviselői jogviszonyának kezdete és vége
6. felnőttképzési tevékenységek és szolgáltatások (az alapító okiratban megjelölt képzési tevékenység, pl. Kulturális képzés, M.n.s. egyéb oktatás stb. – TEÁOR-besorolással együtt)

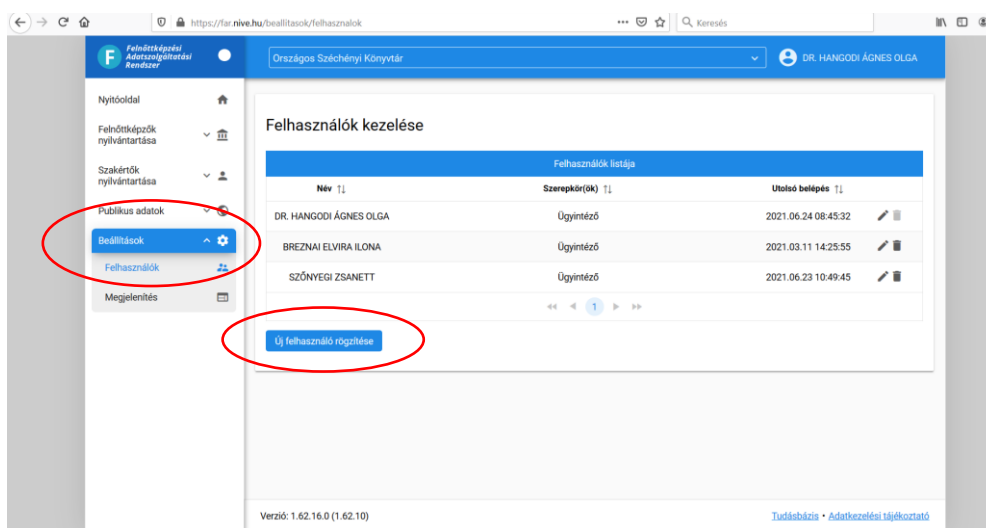
Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja a [30/2020. \(VII. 23.\) ITM rendelet](#) 1. § (1) bek. a) pontja szerint meghatározott mértékű összeg: 15.000,- forint, amelyet a Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: PMKH) Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00299671-38500002 számú bankszámlaszámára kell befizetni. A befizetést praktikus a folyamat megkezdése előtt intézni, mert a felületre fel kell tölteni az átutalás igazolását. Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezését követő nyolc nap. A bejelentés befogadását a PMKH az ügyfélkapus tárhelyre feltöltött Határozatban közli.

A megvalósításra kerülő képzésekkel kapcsolatos dokumentációs feladatok

- a bejelentésre vonatkozó Határozatban szereplő nyilvántartási szám feltüntetése a felnőttképzési tevékenység gyakorlása során használt képzési dokumentációban, hagyományos és elektronikus (pl. honlap) tájékoztatókban (Fktv. 17. § a) pont)
- felnőttképzési szerződés megkötése (Fktv. 13. § (1) bek.)²
 - tartalma ([11/ 2020. \(II. 7.\) korm.rendelet](#) 21. § (1) bek.): a képzés megnevezése és óraszama; a képzés év, hónap, nap szerinti kezdési és befejezésének tervezett időpontja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását; haladásának tananyagegységekre bontott ütemezését (a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével); a képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölését; a képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módját, valamint ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára bocsátás feltételeit; a megengedett hiányzás mértékét és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeket; a képzési díj – ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult, a vizsgadíj és az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának – mértékét és fizetésének módját, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését; a képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetését; a képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértékét és folyósításának feltételeit; a képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményeit.

A megvalósításra kerülő képzésekkel kapcsolatos elektronikus feladatok

- A FAR-ban azon a személyen kívül, akinek ügyfélkapuján keresztül a bejelentés megtörtént, a bal oldali lenyíló menüsorban további személyek (ügyintéző) hozzáférési joga kérhető a Beállítások menüpont Felhasználók almenüpontjában az Új felhasználó rögzítése gombra kattintva.

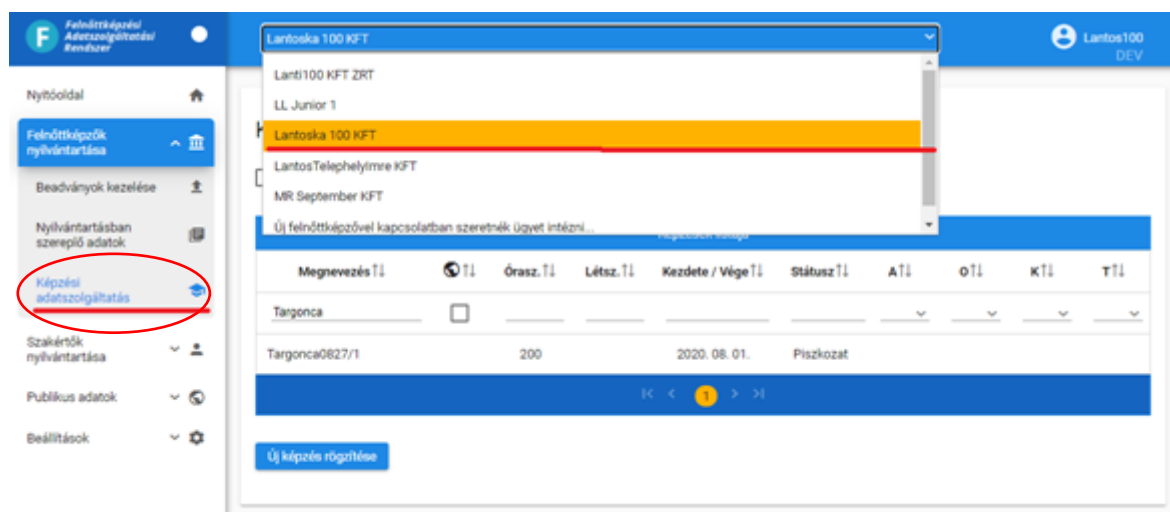


² A Fktv. 13. § (2) bek. szerint **írásban** csak engedélyes képzés esetén kell megkötni, **bejelentéses képzés esetén nem**. Felnőttképzési szakértők szerint elegendő a szerződés mintáját honlapra vagy egyéb nyilvános felületre kitenni, és csak annak megismerési nyilatkozatát bekérni a képzés résztvevőitől.

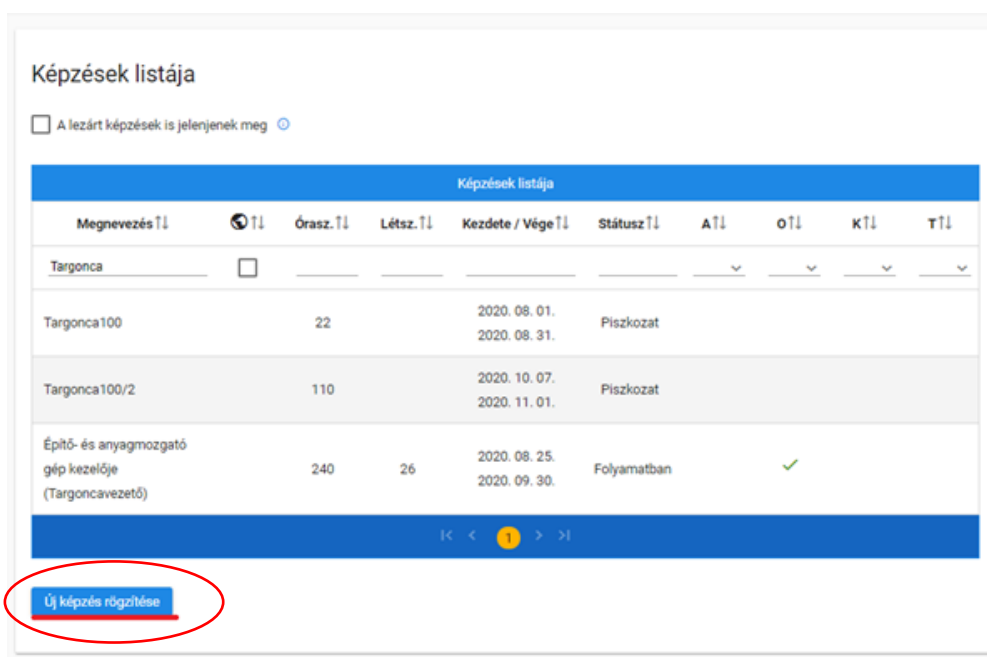
Feltétlenül fontos, hogy az új adminisztrátor adatai pontosan a személyi igazolványban szereplő adatok alapján kerüljenek rögzítésre. A rendszer rövid időn belül azonosítja a rögzített adatokat, és a felületen megjelenik a rögzített személy neve.

- Képzési adatszolgáltatás³

A bejelentkezett FAR-felületen a bal oldali menüsorban a Felnőttképzők nyilvántartása menüpontban érhető el a Képzési adatszolgáltatás almenüpont.



A Képzési adatszolgáltatás menüpontra kattintva megjelenik a Képzések listája képernyő. Az első belépéskor ez a lista még üres. A kiinduló állapotban még üres táblázat alatt található az Új képzés rögzítése gomb. Erre kattintva megnyílik a Képzés adatszolgáltatási adatlap. Az adatlap első fülén, a Képzés adatai fülön kell megadni – a képzésben részt vevő személyekre vonatkozó adatok kivételével – a képzés valamennyi adatát.



³ A teljes leírást bejelentkezés után ld.:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=46761091>

A Képzés adatai fülön szerepelnek olyan adatok, amelyeket a felnőttképzési adatszolgáltatás, és olyanok, amelyeket a statisztikai adatszolgáltatás keretében kell feltölteni a rendszerbe. A bejelentés alapján folytatott képzések esetében megadható valamennyi adat már a képzés kezdeti szakaszában (de legkésőbb a képzés megkezdését követő három munkanapon belül). Addig, amíg a Képzés adatai fülön valamennyi csillaggal jelölt kötelező mező nincs kitöltve, pizskozatként sem menthető az adatlap. Amennyiben a képzés adatai pizskozatként kerülnek mentésre, a pizskozat még törölhető. Az adatok beküldésére az Adatszolgáltatás beküldése gombra kattintva akkor van lehetőség, ha legalább egy résztvevő adatai megadásra kerültek a Résztvevők adatai fülön. Ezt követően szabadon és időkorlát nélkül változtatható az adatlap tartalma, azzal, hogy a változások az Adatlap története fülön rögzítésre kerülnek, és nyomon követhetők (ld. később). Minden módosításnál az Adatszolgáltatás beküldése gombra kell kattintani, ezzel kerülnek a módosított adatok mentésre és beküldésre.

- A Fktv. 15. § szerint a képzés megkezdését követően legkésőbb három nappal a FAR-ban rögzíteni kell az OSAP (Országos Statisztikai Adatszolgáltatási Program) adatszolgáltatás keretében szolgáltatandó adatok körét is. Az OSAP adatszolgáltatás adatkörét is a képzési adatlapon adja meg a felhasználó, illetve az adatok egy részét a résztvevői adatokból, adatváltozásokból nyeri a rendszer. Az OSAP adatszolgáltatás is az Adatok beküldése gombra kattintva történik. A felnőttképző a képzés befejezésétől számított harminc napos határidőn belül bármikor, akár a képzés megkezdésekor is kitöltheti azokat az adatmezőket, amelyeket egyébként az OSAP adatszolgáltatás keretében kellene kötelezően megadnia.
- A bejelentett képzés adatlapja:

The screenshot shows the 'Képzés adatai' (Training Data) form. It includes the following fields and options:

- Képzés megnevezése:** Munkahelyi balesetvédelem
- Képzés jellege (cél szerint):** Egyéb képzés
- Képzés jellege (fejlesztett kulcskompetenciák szerint):** Szociális és állampolgári kompetencia
- Kapcsolódó foglalkozás / munkakör:** (Empty field) A kapcsolódó foglalkozás / munkakör nem meghatározható
- Óraszám:** 2
- Fktv. szerint támogatott képzés
- Belső képzés
- Nyilvánosan meghirdetett képzés
- Zárt rendszerű távoktatás
- Képzés helyszíne:** (Új, eddig nem használt cím megadása)
- Address:** 1081 Budapest, Szép utca 7.
- Képzés kezdete:** 2020.09.09
- Képzés befejezése:** 2020.09.09
- Tervezett létszám:** (Empty field)
- Képzés díja / fő:** 0 Ft
- Költségviselő(k):** Munkáltató (vállalkozás)

At the bottom, there are two buttons: 'Adatszolgáltatás beküldése' (blue) and 'Pizskozat mentése' (grey). A 'Vissza' (Back) button is also visible in the bottom right corner.

A képzés jellege (cél szerint) menüpontban a legördülő mezőből praktikus a Jogszabály alapján folytatott képzés vagy az Egyéb képzés kategóriát választani, míg A képzés jellege (fejlesztett kulcskompetenciák) menüpontban a lehetőségek közül a legegységértelműbbet (pl.: kulturális kompetenciák, digitális kompetenciák) kell beemelni. A Kapcsolódó foglalkozás / munkakör mezőben a könyvtárak esetében a hierarchiából a 2711 Könyvtáros, informatikus könyvtáros kifejezés emelendő be. A többi adat kitöltése értelemszerűen az adott képzésre vonatkozóan történik.

- A résztvevők adatainak megadása

A Résztvevők adatai fülön az Új résztvevő hozzáadása gombra kattintva ugyan egyenként felvihető a képzésben részt vevő személyek adatai, de könnyebb és gyorsabb az Adatimport Excel fájlból funkciót választani. A Letölthető import sablon linkre kattintva lementhető és kitöltés után a Résztvevők exportálása linkre kattintva feltölthető az excel táblázat, amelyben a képzési csoport valamennyi résztvevőjének adatai megadhatók. Az űrlapon található válaszlehetőségek legördülő listából választhatók az excel táblában is. A Megjegyzésekben olvashatók a kitöltést segítő információk. Amennyiben az excel tábla kitöltése hiányos, vagy hibás, akkor a rendszer hibaüzenetben tájékoztatja erről a felhasználót, valamint a feltöltött excel táblázat hibaüzenetekkel letöltésre kerül, melyből a felhasználó tájékoztatást kap, hogy milyen adatok voltak hiányosak vagy hibásak a feltöltéskor. Itt lehet beállítani azt is, hogy a képzésben részt vevő személy mely adatainak továbbításához járult hozzá. A képzésekhez felvitt résztvevő(k) mindig csak a piszkolat mentések vagy adatszolgáltatáskor kerül(nek) tényleges rögzítésre.

- Oktatási azonosító

A könyvtáros képzések esetében gyakran előfordul, hogy a képzésben részt vevő személy nem ismeri az oktatási azonosítóját, vagy nincs neki, ebben az esetben az oktatási azonosító lekérdezését a FAR végzi, a résztvevők által megadott és az excel táblában feltöltött természetes személyazonosító adatok segítségével. Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) nyilvántartásából történő lekérdezéshez – vagy az azonosító létrehozásához – szükség van a személyes adatokra, ezért ezeket abban az esetben is meg kell adni, ha a képzésben részt vevő személy azok továbbítását esetleg megtiltotta.

- A képzések listája

Az alábbi képernyőképen látható, hogy egy adott képzés esetében mely adatok jelennek meg a képzéseket tartalmazó táblázat oszlopaiban.

Képzések listája

A lezárt képzések is jelenjenek meg 

Képzések listája									
Megnevezés	Órasz.	Létsz.	Kezdet / Vége	Státusz	ATI	OTI	KTI	TTI	
Főzés felsőfokon	10	1	2020. 08. 29. 2020. 08. 29.	Befejeződött		✓			⚠
Beküldés teszt 01	2	1	2020. 08. 11. 2020. 08. 13.	Befejeződött		✓			⚠
0831 Teszt1	1	3	2020. 09. 02. 2020. 09. 26.	Piszkolat					
0831_T2	250	1	2020. 08. 31. 2020. 08. 31.	Folyamatban		✓			⚠
Csontozó munkás	300		2020. 09. 09. 2021. 03. 10.	Tervezett		✓			

[Új képzés rögzítése](#)

Az utolsó négy oszlopban a képzési adatszolgáltatás állapotáról kapunk visszajelzéseket. Az adott oszlopban három féle piktogram hordozza a figyelmeztető, tájékoztató információkat. A zöld pipa azt jelzi, hogy a felnőttképző az előírásoknak megfelelően elvégezte teendőit. A sárga háromszögben felkiáltójel figyelmeztető jelzés arról tájékoztat, hogy valamilyen feladat határideje közeledik. A piros háromszögben felkiáltójel pedig azt jelzi, hogy a feltöltéskor elmulasztottunk valamit, vagy nem határidőben végeztük el az előírt tevékenységet. Ha a fejlécben szereplő betűk fölé helyezzük az egérmutatót, akkor láthatóvá válik a mezők teljes megnevezése, csakúgy, mint amikor a figyelmeztető piktogram fölé helyezi az egeret. A lehetséges figyelmeztetések:

1. A – Felnőttképzési adatszolgáltatással kapcsolatos figyelmeztetések
 1. Ha a kezdés dátumától számított három munkanapig nem töltött fel képzésben részt vevő személyt-- piros ikon. A figyelmeztető üzenet: "A megadott adatok alapján a képzés már elkezdődött, de a résztvevők lista még nincs kitöltve. Kérjük pótolja!"
 2. Ha a képzés vége dátumig három nap van hátra - sárga ikon. A figyelmeztető üzenet: "A korábban beküldött adatszolgáltatás alapján a képzés hamarosan befejeződik. Kérjük ellenőrizze, hogy a képzés vége dátum helyesen van-e kitöltve!"
2. O – OSAP statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos figyelmeztetések
 1. Ha az OSAP adatokat hiánytalanul megadta - zöld. Nincs figyelmeztető üzenet.
 2. Ha még nincs minden adat megadva – sárga. A figyelmeztető üzenet: "A képzésnél az OSAP adatszolgáltatáshoz szükséges mezők közül nincs még minden kitöltve. Ezeket az adatokat {képzés vége + 30 naptári nap}-ig kell megadni."
 3. Ha a képzés tényleges befejezésétől számított harminc napot követően még nincs minden OSAP adat megadva – piros. A figyelmeztető üzenet: "A képzésnél az OSAP adatszolgáltatáshoz szükséges mezők közül nincs még minden kitöltve. Ezeket az adatokat {képzés vége + 30 naptári nap}-ig kell megadni, kérjük pótolja!"
3. K – Elégedettségmérési kérdőívvel kapcsolatos figyelmeztetések
 1. Ha a szöveges észrevételét határidőn belül megtette a felnőttképző – zöld. Nincs figyelmeztető üzenet.
 2. Ha a felnőttképző a képzés befejezésétől számított 45 napon belül nem fűzött szöveges megjegyzést az elégedettségméréshez – sárga. A figyelmeztető üzenet: "Az elégedettségi felmérés szöveges kiértékelésére {képzés vége + 45 naptári nap}-ig van lehetősége. Ez után a rendszer a felnőttképző szöveges kiértékelése nélkül fogja rögzíteni az eredményeket."
4. T – Tanúsítvánnyal kapcsolatos figyelmeztetések.
 1. Ha az összes, természetes személyazonosító (4T) adattal rendelkező résztvevőnek van kiállítva tanúsítvány – zöld. Nincs figyelmeztető üzenet.
 2. Ha van olyan 4T adattal rendelkező képzésben részt vevő személy, akinek nem generált tanúsítványt a felnőttképző, képzés engedélyhez kötött és a képzés befejeződött – sárga. A figyelmeztető üzenet: "A megadott adatok alapján a képzés már befejeződött, de nincs még minden résztvevőhöz tanúsítvány létrehozva. A tanúsítványokat a jogszabályok szerint {képzés vége + 60 naptári nap}-ig kell kiállítani."

3. Ha letelt a 60 nap a képzés befejezésétől – piros.

- Elégedettségmérés

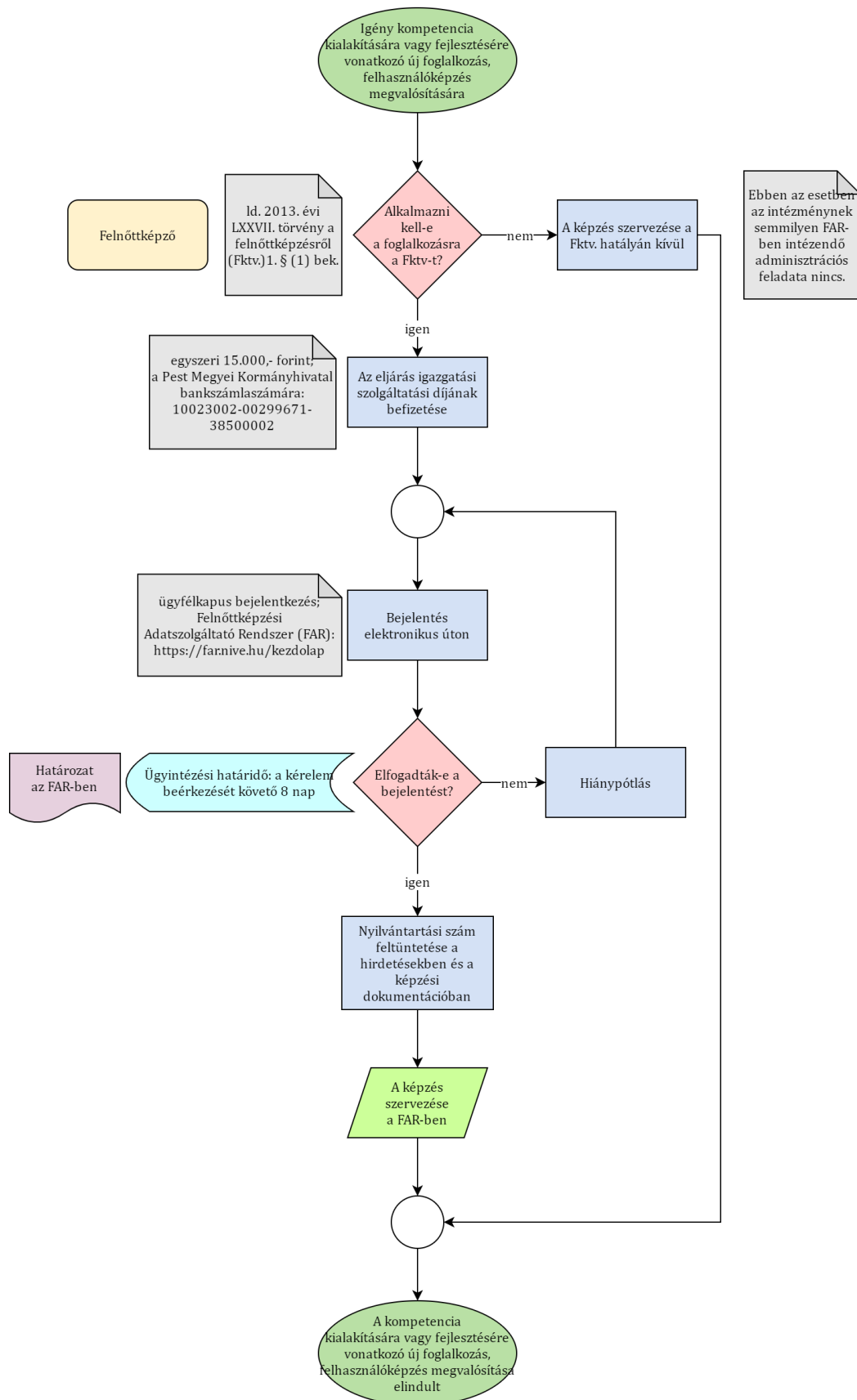
A felső menüsorban az Elégedettségi kérdőív fül akkor jelenik meg egy képzés esetében, ha az adatbeküldés már megtörtént. A fülre kattintva addig, amíg még nem történt meg a kérdőív kiküldése, ez a szöveg olvasható: A rendszer a képzés befejezését követő napon fogja kiküldeni az elégedettségi kérdőív kitöltéséről szóló meghívókat (a kérdőív linkjét tartalmazó leveleket) azoknak a résztvevőknek, akikhez a kiküldés pillanatában meg van adva e-mail cím. A kérdőív válaszait a rendszer anonim módon kezeli, a kiküldött meghívók és az ezek alapján beküldött válaszok között nincs adatkapcsolat. Egy kérdőívet minden képzésben részt vevő személy csak egyszer tölthet ki, és nem kötelező minden kérdésre válaszolnia. Attól kezdve, hogy az első válaszadó kitölti a kérdőívet, itt jelennek meg a kiküldött kérdések, és a válaszok átlagai, továbbá az adott kérdésre válaszadók száma. A kiküldés után, a kitöltési határidőtől (képzés befejezésétől számított harminc nap) számított 15 napig a felnőttképző bármikor írhat észrevételt, vagy kiegészítheti észrevételét az adott képzés elégedettségmérésének eredményeivel kapcsolatban. A rendszerben mindig az utoljára megadott észrevétel tárolódik.

- Tanúsítvány kiállítása

A FAR képes az első adatszolgáltatást követően kiállítani a tanúsítványt azoknak a képzésben részt vevők személyeknek, akik megadták természetes személyazonosító adataikat, ezzel biztosítva, hogy rövid képzések esetében is lehetséges legyen a felnőttképzőnek a képzés befejezését megelőzően létrehozni a tanúsítványokat, és így azokat az utolsó foglalkozáson az oktató kiadhatja. A lista elején található jelölőnégyzet segítségével jelölhető, hogy kinek a tanúsítványát szeretné a felnőttképző generálni. Amennyiben a résztvevő tanúsítványon szereplő adatait javítani kell, a tanúsítványt újra kell generálni, ezt követően megváltozik a tanúsítvány azonosítója (bővítmény számot kap). A teljes csoportra is generálható az összes tanúsítvány egyszerre. A tanúsítványok letöltése egyesével is megtörténhet, valamint zip állományban több tanúsítvány letöltését is biztosítja a rendszer.

Budapest, 2021. július

Felnőttképzés bejelentése



Képzésszervezési feladatok a FAR-ban

