



## Oktatási és Kulturális Minisztérium

### Könyvtári Osztály

#### ÚTMUTATÓ AZ UTÓVIZSGÁLATOKRÓL

A 14/2001. (VII.5.) NKÖM rendelete szerint:

8. § (2) f) a vezető szakfelügyelő feladata, hogy ellenőrizze a javasolt intézkedések megtörténtét.

10. § (4) A szakfelügyelet javaslatainak megvalósítását utóvizsgálat keretében ellenőrizni kell.

A szakfelügyeleti vizsgálatokról készült vezető szakfelügyelői jelentésnek, amennyiben szükséges, tartalmaznia kell a megoldandó feladatokat a fenntartók és az intézmények számára, felelős és határidő megjelölésével. Ennek alapján a vezető szakfelügyelő által végzett utóvizsgálatok a szakfelügyelet egyfajta hatékonysági, eredményességi mérésének is tekinthetők, ezért minden esetben el kell végezni, amikor a szakfelügyelet javaslatokat tett a megoldandó feladatokra.

- **A utóvizsgálatokat a vezető szakfelügyelő folytatja le.**
- Az utóvizsgálatokban a korábbi szakfelügyelet során feltárt hiányosságokat, főként a vezető szakfelügyelő által megfogalmazott **„javasolt intézkedések megtörténtét”** kell ellenőrizni.
- Az utóvizsgálat történhet személyesen, írásban, e-mailen vagy akár telefonon is - a feladat felelősének megkeresésével -, de mindenképpen **érintenie kell valamennyi intézkedési javaslati pontot.** Ezért is fontos az intézkedési javaslatok pontos megfogalmazása az eredeti szakfelügyeleti vizsgálatban
- A válaszokat, az intézkedési javaslatok következményeit, **írásban rögzíteni és értékelni kell.** Ezt a jegyzőkönyvet/jelentést el kell küldeni a vizsgált intézménynek és fenntartójának, továbbá a minisztérium Könyvtári Osztályának. E dokumentum hiányában az elvégzett utóvizsgálat olyan, mintha nem is lett volna.
- Amennyiben az utóvizsgálatok idejére is maradtak az előző vizsgálatban kifogásolt hiányosságok, azok okára a jelentésben utalni kell, és a határozati javaslatot meg kell ismételni új határidőt kijelölve.