

A Kulturális és Innovációs Minisztérium 2024. évi pályázati felhívása a Könyvtári Minőségi Díj elnyerésére

1. A pályázat célja

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 1997. évi CXL. törvény 95/B § (11) bekezdés b) pontja; 60. § (3) h) pontja; a 71. § (1) i) pontja, továbbá *A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról* szóló, 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban rendelet) 1. § (2) bekezdése alapján a kultúráért felelős miniszter a 2024. évben pályázatot hirdet a **Könyvtári Minőségi Díj** odaítélésére.

2. A pályázó könyvtárak köre

Pályázatot nyújthatnak be azok az érvényes Minősített Könyvtár címmel rendelkező könyvtárak, amelyek munkatársi elköteleződésen és folyamatos fejlesztésen, javításon alapuló kiemelkedő innovációit a könyvtárhasználók elégedettsége és a partnerek véleménye is alátámasztja.

3. Pályázati feltételek

- 3.1. A könyvtár rendelkezik érvényes Minősített Könyvtár címmel.
- 3.2. A Minősített Könyvtár cím elnyerése óta folyamatosan és elismerésre méltóan, az önértékelési eredményekre alapozva alkalmazza a minőségmenedzsment módszereit.
- 3.3. A könyvtár a Minősített Könyvtár cím elnyerése után legalább egy év elteltével pályázhat a Könyvtári Minőségi Díjra.
- 3.4. A könyvtár a tárgyévet megelőző öt évben teljesítette a kulturális statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét.
- 3.5. A könyvtár beleegyezően nyilatkozik a pályázati adatlap Nyilatkozatok részében.

4. A pályázati felület és a benyújtandó dokumentumok

- 4.1. A pályázatra való jelentkezés, a dokumentumok feltöltése és a pályázat során a kommunikáció a Magyarországi Könyvtárak Adatbázisa (a továbbiakban MKA) felületén, a Pályázatok menüponton keresztül történik: <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php>.
- 4.2. A pályázati felülethez kapcsolódó információk és az MKA-hozzáférési adatok a minoseg@oszk.hu e-mail-címen, valamint a Könyvtári Intézet 06-1-224-3815-ös telefonszámán kérhetők.
- 4.3. A pályázat során három dokumentumot kell feltölteni:
 - a kinyomtatott és hitelesített jelentkezési adatlapot,
 - a szakmai beszámolót két megvalósított innovációról (innovációnak tekinthető mindaz a szervezet- és szolgáltatásfejlesztési tevékenység is, amelyet a könyvtár a veszélyhelyzeti intézkedésekre reagálva vezetett be),
 - a könyvtár által a Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere (KMÉR) szerint legutóbb készített önértékelési táblázatot.

5. A pályázat benyújtásának ideje és módja

- 5.1. A pályázati adatlapot elektronikusan, az MKA-ba belépve (Pályázatok/Könyvtári Minőségi Díj/2024) kell kitölteni: <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php>.
- 5.2. Az elektronikus kitöltést követően a pdf formátumban letöltött és kinyomtatott pályázati adatlapot a pályázónak aláírásával és pecséttel kell hitelesítenie, majd feltöltenie a pályázati felületre. A pályázati adatlap befogadásánál az aláírt, lepecsételt jelentkezési adatlap visszatöltésének időpontja a meghatározó.
- 5.3. A pályázati adatlap visszatöltési határideje: 2024. április 5. (péntek) 12 óra.
- 5.4. A szakmai beszámolót pdf és Word-fájlformátumban az MKA oldalára, a Pályázatok menüpont alá (Pályázatok/Könyvtári Minőségi Díj/2024/Dokumentumok) kell feltölteni: <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php>.
- 5.5. Az önértékelési eredményeket összefoglaló táblázatot pdf és Excel-fájlformátumban az MKA oldalára, a Pályázatok menüpont alá (Pályázatok/Könyvtári Minőségi Díj/2024/Dokumentumok) kell feltölteni: <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php>. Az önértékelés feltöltése akkor elfogadható, ha a táblázat minden eleme (összesítőtábla, értékelőlap) benyújtásra kerül.
- 5.6. Az önértékelési táblázat sablonját a Könyvtári Intézet oldaláról kell letölteni: <https://ki.oszk.hu/minoseg/konyvtari-minosegi-dij>.
- 5.7. A szakmai beszámoló és az önértékelés beküldésének határideje: 2024. május 6. (hétfő) 12 óra.

6. A szakmai beszámoló elkészítésének szempontrendszere

- 6.1. A szakmai beszámoló felépítése tükrözze a *Szakmai innováció a könyvtárban* című segédlet struktúráját!
- 6.2. A szakmai beszámoló az innovációk bemutatása mellett röviden foglalja össze a legutóbbi önértékelés legfontosabb megállapításait, mutassa be, hogy annak nyomán milyen területeken valósított meg fejlesztéseket, és ismertesse azok eredményeit!

7. A szakmai beszámoló formai követelményei

- 7.1. Terjedelme nem haladhatja meg a 125 000 karaktert szóközökkel.
- 7.2. A benyújtandó dokumentum küllemében is tükrözze a pályázó könyvtár igényességét, rendelkezzen tartalomjegyzékkel, oldalszámozással, grafikonokkal, táblázatokkal. Fotó és egyéb illusztrációs anyagok használata nem kötelező. Ezek alkalmazása legfeljebb a szöveg alátámasztására és a könyvtár arculatának tükrözésére szolgálhat, azonban nem helyettesítheti a szöveges leírásokat és az adatokon alapuló elemzést.

8. A pályázat befogadásának feltételei

- 8.1. A pályázati dokumentumok (pályázati adatlap, szakmai beszámoló, önértékelés) határidőre történő hiánytalan benyújtása.
- 8.2. A pályázat 6.1. pontjában meghatározott struktúra alkalmazása a szakmai beszámolóban.
- 8.3. A szakmai beszámoló formailag feleljen meg a 7. pontban foglaltaknak.

9. **A pályázatok elbírálása**

- 9.1. A beérkezett pályázatokkal összefüggésben a rendelet 3. § (2) b) pontja szerint eljárva a Könyvtári Intézet helyszíni ellenőrzést végeztet, és értékelteti a pályázó könyvtár minőségmenedzsment-tevékenységét.
- 9.2. A pályázati folyamatot a *Szabályzat a Minősített Könyvtár cím és Könyvtári Minőségi Díj pályázatok ellenőrzéséről és értékeléséről* című dokumentum rendelkezései határozzák meg. Hozzáférhető: <https://ki.oszk.hu/minoseg/konyvtari-minosegi-dij>.

10. **A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás**

A pályázattal kapcsolatos információ és hozzáférési adatok az MKA-hoz (<https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php>) a minoseg@oszk.hu e-mail-címen, valamint a Könyvtári Intézet 06-1-224-3815-ös telefonszámán kérhetők.

11. **A pályázat eredménye és díjazása**

- 11.1. A Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról a kultúráért felelős miniszter dönt, a nyertes könyvtár díjat, valamint díszoklevelet kap, és pénzjutalomban részesül.
- 11.2. A pályázókat a Kulturális és Innovációs Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárság Könyvtári és Levéltári Főosztálya értesíti a pályázat eredményéről.
- 11.3. A Könyvtári Minőségi Díjjal a 2024. évben elnyerhető pályadíj összege 2 000 000 forint.

12. **A pályázat eredményének kihirdetése**

- 12.1. A 2024. évi Könyvtári Minőségi Díjat a miniszter ünnepélyes keretek között a magyar kultúra napján, 2025 januárjában adja át.
- 12.2. A Könyvtári Minőségi Díjat elnyerő könyvtárak neve közzétételre kerül a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Könyvtári Intézet honlapján.
- 12.3. A Könyvtári Minőségi Díjat elnyerő könyvtárak listáját, szakmai beszámolóikat a Könyvtári Intézet archiválja, és honlapján folyamatosan elérhetővé teszi.

13. **A pályázati adatlap II. pontjában kapcsolattartási célból megadott személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató**

- 13.1. A pályázati adatlap II. pontjában megadott kapcsolattartási adatok a 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdés értelmében közérdekből nyilvános adatok.
- 13.2. Ha a megadott kapcsolattartási adatok nem a pályázatot benyújtó intézmény pályázati adatlapját cégszerűen aláíró vezetőjének az adatai, akkor a pályázati adatlapon tett nyilatkozatának megfelelően az ő feladata és felelőssége a kapcsolattartásra kijelölt személlyel megismertetni jelen adatkezelési tájékoztatót.
- 13.3. A pályázat kapcsán a Könyvtári Intézet mint a pályázat lebonyolítója a rendelet értelmében adatkezelő.

- 13.4. A pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet neve és elérhetősége:
- Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
 - Székhelye: 1014 Budapest, Szent György tér 4–5–6.
 - Levelezési címe: 1276 Budapest, Pf. 1205
 - E-mail-címe: inform@oszk.hu
 - Központi telefonszáma: 06-1-224-3700
 - Honlapja: <http://www.oszk.hu/>, <https://ki.oszk.hu/>
- 13.5. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:
- Név: Dr. Nagy Beatrix Havaska
 - E-mail-cím: dpo@oszk.hu
- 13.6. A pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elérhetősége: <http://www.oszk.hu/adatvedelem>.
- 13.7. Az adatkezelés célja: a minisztérium által meghirdetett Könyvtári Minőségi Díj elnyerésére vonatkozó 2024. évi pályázat lebonyolítása.
- 13.8. A személyes adatok kezelésében érintettek köre: a pályázat kapcsán kapcsolattartóként kijelölt személyek.
- 13.9. A kezelt személyes adatok köre: név, beosztás, hivatali e-mail-cím, hivatali telefonszám.
- 13.10. A kezelt adatokkal kapcsolatos (feldolgozó, tároló) nyilvántartási rendszer (alkalmazás) megnevezése: iktatás, kézi és elektronikus nyilvántartás.
- 13.11. Az adatközlés címzettjének (akivel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják) neve és elérhetősége:
- Név: Bajnok Tamara
 - Telefonszám: 06-1-224-3815
 - E-mail-cím: minoseg@oszk.hu
- 13.12. Az adatkezelés időtartama
- 13.12.1. Ha a benyújtott pályázat bármilyen okból nem kerül befogadásra, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége érdekében a pályázó intézmény értesítése után még egy évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint selejtezti, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.
- 13.12.2. Ha a pályázó intézmény a Könyvtári Minőségi Díjat NEM nyeri el, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége érdekében a pályázó intézmény értesítése után még öt évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint selejtezti, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.
- 13.12.3. Ha a pályázó intézmény a Könyvtári Minőségi Díjat elnyeri, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége, valamint a későbbi szakmai napokon való aktív részvétel, előadás, a tanácsadói és a disszeminációs tevékenység érdekében a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi. A pályázati adatlapot az adatkezelő az iratkezelési szabályzat szerint selejtezti, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli. A pályázat részeként benyújtott szakmai beszámoló a Könyvtári Intézet honlapján továbbra is elérhető marad.

- 13.13. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez (lásd A pályázat célja), valamint a pályázatot benyújtó intézmény (harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
- 13.14. A kapcsolattartásra kijelölt személy az adatkezelővel szemben gyakorolhatja az adatvédelmi jogszabályok szerinti jogait.
- 13.15. Az intézmény pályázati adatlapját cégszerűen aláíró vezetője a kapcsolattartásra kijelölt személy megadott adatai változásáról haladéktalanul tájékoztatja a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezetet.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás 1. sz. melléklet 3. § (5) bekezdése és az 5. függelék III. A) 51. pontja alapján a kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében eljárva:

Budapest, 2024. március 21.

Vincze Máté
közgyűjteményekért és kulturális fejlesztésekért
felelős helyettes államtitkár

